

REGULATORNA KOMISIJA
ZA ENERGETIKU
REPUBLIKE SRPSKE

**STATUT
REGULATORNE KOMISIJE ZA ENERGETIKU
REPUBLIKE SRPSKE**

(Prečišćeni tekst)

TREBINJE, decembra 2009. godine

Na osnovu tačke 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Regulatorne komisije za energetiku Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 109/09) Sekretar Regulatorne komisije je u t v r d i o Prečišćeni tekst Statuta Regulatorne komisije za energetiku Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 41/04, 67/07, 113/07 i 109/09), u kojem je označen dan stupanja na snagu navedenog Statuta.

**STATUT
REGULATORNE KOMISIJE ZA ENERGETIKU
REPUBLIKE SRPSKE
(Prečišćeni tekst)**

I OPŠTE ODREDBE

Pravni osnov i cilj osnivanja

Član 1.

Regulatorna komisija za energetiku Republike Srpske (u daljem tekstu: Regulatorna komisija) vrši svoju nadležnost u skladu sa Zakonom o energetici i drugim zakonima iz oblasti energetike, a sa ciljem obezbjeđenja transparentnog i nediskriminirajućeg položaja učesnika na energetsom tržištu u Republici Srpskoj.

Naziv i sjedište

Član 2.

Pun naziv Regulatorne komisije je: Regulatorna komisija za energetiku Republike Srpske.

Skraćeni naziv Regulatorne komisije za energetiku Republike Srpske je: Regulatorna komisija ili RERS.

Puni naziv Regulatorne komisije na engleskom jeziku je: Regulatory Commission for Energy of Republic of Srpska.

Sjedište Regulatorne komisije je u Trebinju.

Pravni status

Član 3.

Regulatorna komisija ima status pravnog lica i pravo da stupa u pravni promet sa trećim licima.

Regulatorna komisija se upisuje u sudski registar.

U pravnom prometu sa trećim licima Regulatornu komisiju zastupa i predstavlja predsjednik Regulatorne komisije samostalno i bez ograničenja.

Za obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Regulatorna komisija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Regulatorne komisije u pravnom prometu sa trećim licima.

Samostalnost

Član 4.

Regulatorna komisija je samostalna i neprofitna organizacija, koja je funkcionalno nezavisna od republičkih organa, energetskih subjekata i korisnika njihovih proizvoda i usluga, kao i svih drugih pravnih i fizičkih lica.

Pečat

Član 5.

Regulatorna komisija ima pečat okruglog oblika prečnika 35 mm, u čijoj sredini se nalazi grb Republike Srpske i u koncentričnim krugovima ispisan ćirilicom i latinicom sprskim jezikom ijekavskog izgovora tekst: Regulatorna komisija za energetiku Republike Srpske, Trebinje.

Regulatorna komisija ima štambilj četvrtastog oblika slijedećeg sadržaja: Regulatorna komisija za energetiku Republike Srpske, Trebinje i prostor za upisivanje evidencionog broja i datuma prijema pismena.

Način upotrebe, broj, čuvanje, rukovanje i zaštita pečata i štambilja utvrđuje se posebnom odlukom Regulatorne komisije, koja će se donijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a u skladu sa zakonskim propisima Republike Srpske.

Znak i memorandum

Član 6.

Regulatorna komisija ima zaštitni znak koji se ističe na poslovnim aktima namijenjenim trećim licima i na poslovnim prostorijama.

Poslovni akti Regulatorne komisije namijenjeni trećim licima (memorandum, faktura, narudžbenica, otpremnica, profaktura i dr.) obavezno sadrže zaštitni znak.

Izgled zaštitnog znaka i sadržaj memoranduma utvrđuje se posebnom odlukom Regulatorne komisije, koja će se donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a u skladu sa zakonskim propisima Republike Srpske.

Žiro račun

Član 7.

Regulatorna komisija ima potrebne žiro račune za obavljanje poslova u zemlji i inostranstvu, u skladu sa propisima Republike Srpske i Bosne i Hercegovine.

Imenovanje, sastav, mandat i ograničenja članova Regulatorne komisije

Član 8.

Imenovanje, sastav, mandat i uslovi za izbor i razrješenje članova Regulatorne komisije propisani su odredbama Zakona o energetici.

Članovi Regulatorne komisije obavljaju dužnost članstva profesionalno, te prava i dužnosti iz radnog odnosa ostvaruju kod Regulatorne komisije. Regulatorna komisija zaključuje sa članovima Regulatorne komisije ugovor o radu.

Na zaposlene u Regulatornoj komisiji primjenjuju se propisi iz oblasti radnih odnosa i interna akta Regulatorne komisije.

Sadržaj Statuta

Član 9.

Ovim Statutom uređuju se:

1. nadležnosti i organizacija Regulatorne komisije,
2. način rada Regulatorne komisije,
3. finansiranje rada Regulatorne komisije,
4. transparentnost rada Regulatorne komisije,
5. zaštita povjerljivih informacija,
6. postupak za izmjene i dopune Statuta, i
7. ostala pitanja vezana za vršenje poslova iz nadležnosti Regulatorne komisije.

II NADLEŽNOSTI I ORGANIZACIJA REGULATORNE KOMISIJE

Nadležnost Regulatorne komisije

Član 10.

Poslovi iz nadležnosti Regulatorne komisije u elektroenergetskom sektoru su:

1. nadzor i regulisanje odnosa između proizvodnje, distribucije i kupaca električne energije, uključujući i trgovce električnom energijom;
2. propisivanje metodologije i kriterijuma za utvrđivanje cijene korišćenja distributivne mreže i cijena snabdijevanja nekvalifikovanih kupaca električnom energijom i metodologije za utvrđivanje naknade za priključenje na distributivnu mrežu;
3. donošenje tarifnog sistema za prodaju električne energije i korišćenje distributivne mreže;
4. utvrđivanje tarifnih stavova za korisnike distributivnih sistema i tarifnih stavova za nekvalifikovane kupce;
5. donošenje odluka o izdavanju, produženju, dopunama, prenosu i oduzimanju dozvola za obavljanje djelatnosti proizvodnje, distribucije, snabdijevanja i trgovine električnom energijom;
6. izdavanje dozvole za izgradnju elektroenergetskih objekata;

7. propisivanje kriterijuma za sticanje statusa kvalifikovanog kupca;
8. donošenje opštih uslova za isporuku električne energije;
9. rješava sporove u vezi sa: pravom na napajanje električnom energijom, pravom pristupa na distributivnu mrežu, obavezom isporuke električne energije, tarifama po kojima se energija isporučuje, zastojima u napajanju električnom energijom, odbijanjem isporuke električne energije i kvalitetom napajanja električnom energijom.

Poslovi iz nadležnosti Regulatorne komisije u sektoru prirodnog gasa su:

1. utvrđivanje metodologije za obračun troškova proizvodnje, transporta, distribucije, skladištenja i snabdijevanja prirodnim gasom;
2. utvrđivanje metodologije za obračun troškova priključenja na mrežu;
3. donošenje tarifnog sistema za obračunavanje cijene za pristup i korišćenje sistema za proizvodnju, transport, distribuciju i skladištenje prirodnog gasa i tarifnog sistema za obračun cijene prirodnog gasa za snabdijevanje tarifnih kupaca;
4. utvrđivanje kriterijuma i propisivanje uslova za dobijanje, izmjenu i oduzimanje dozvole za obavljanje djelatnosti, rješavanje u postupku za dobijanje, izmjenu i oduzimanje dozvole za obavljanje energetske djelatnosti i vođenje registra izdatih i privremeno ili trajno oduzetih dozvola za obavljanje djelatnosti u sektoru prirodnog gasa;
5. donošenje rješenja u drugom stepenu po žalbi na rješenje operatera transportnog ili distributivnog sistema u postupku davanja odobrenja za pristup i korišćenje transportne i distributivne mreže ili skladišta, kao i u postupku davanja odobrenja za priključenje na transportnu ili distributivnu mrežu;
6. utvrđivanje minimalne godišnje potrošne prirodnog gasa kojom se stiče status kvalifikovanog kupca, utvrđivanje statusa kvalifikovanog kupca prirodnog gasa i vođenje registra kvalifikovanih kupaca prirodnog gasa;
7. davanje saglasnosti na pravila rada operatera sistema i na opšte uslove snabdijevanja prirodnim gasom;
8. davanje saglasnosti energetskim subjektima na cijene usluga i cijene snabdijevanja prirodnim gasom.

Poslovi iz nadležnosti Regulatorne komisije u oblasti nafte i derivata nafte su:

1. utvrđivanje metodologije za obračun troškova transporta nafte naftovodima i transporta derivata nafte produktovodima;
2. donošenje tarifnog sistema za obračun cijene za korišćenje naftovoda, odnosno produktovoda;
3. odobravanje cijene za korišćenje naftovoda, odnosno produktovoda;
4. utvrđivanje kriterijuma i propisivanje uslova za dobijanje, izmjenu, dopunu i oduzimanje dozvole za obavljanje djelatnosti, rješavanje u postupku za dobijanje, izmjenu, dopunu i oduzimanje dozvole za obavljanje djelatnosti u oblasti nafte i derivata nafte i vođenje registra izdatih i privremeno ili trajno oduzetih dozvola za obavljanje djelatnosti u oblasti nafte i derivata nafte;

5. rješavanje u drugom stepenu po žalbi;
6. nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koje izdaje dozvole u oblasti nafte i derivata nafte u skladu sa Zakonom o nafti i derivatima nafte i načelima utvrđenim u ovom zakonu, uključujući praćenje primjene tarifnih sistema i metodologija za pristup i korišćenje naftovoda, odnosno produktovoda."

Pored nadležnosti iz stava 1, 2. i 3. ovog člana Regulatorna komisija obavlja i druge poslove propisane zakonima iz oblasti energetike.

Član 11.

Regulatorna komisija ima ovlašćenja da izvršava sljedeće funkcije u skladu sa svojim nadležnostima navedenim u predhodnom članu, po Zakonu o električnoj energiji:

1. unapređuje efikasnost, pouzdanost i ekonomičnost sistema za proizvodnju, distribuciju i razmjenu električne energije;
2. unapređuje konkurentnost;
3. podstiče efikasnost, ekonomičnost i sigurnost u korišćenju električne energije;
4. reguliše sigurnost snabdijevanja, kvalitet usluge i tarife, imajući u vidu interese kupaca i potrebe preduzeća za isporuku električne enrgije;
5. obezbjeđuje pravičnost u snabdijevanju električnom energijom;
6. obezbjeđuje transparentno i nediskriminatorsko ponašanje na tržištu električne energije;
7. obezbjeđuje da elektroenergetska djelatnost na teritoriji Republike Srpske ne utiče nepovoljno na zdravlje, sigurnost i zaštitu životne sredine;
8. podstiče proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora uključujući i otpad, kao i kombinovanu proizvodnju toplotne i električne energije.
9. nadzire efikasnost mehanizama i postupaka koji obezbjeđuju sistemsku srednjoročnu i dugoročnu ravnotežu između potrošnje i isporuka električne energije;
10. stvara uslove za razvoj elektroenergetskog sistema (proizvodnja i distribucija);
11. donosi mjere za sprečavanje zloupotrebe monopolskih ponašanja korisnika dozvole izdate od strane Regulatorne komisije.

Regulatorna komisija ima ovlašćenja da izvršava sljedeće funkcije u skladu sa svojim nadležnostima navedenim u prethodnom članu, po Zakonu o gasu:

1. usmjerava razvoj tržišta prirodnog gasa na principu nediskriminacije, konkurencije, javnosti i čuvanja poslovne tajne učesnika na tržištu prirodnog gasa;
2. reguliše djelatnosti u sektoru prirodnog gasa za zaštitu kupaca prirodnog gasa;
3. prati obavljanje djelatnosti i međusobno razdvajanje djelatnosti u sektoru prirodnog gasa;
4. prati primjenu tarifnih sistema i metodologija za pristup i korišćenje mreža u sektoru prirodnog gasa;

5. nadzor nad primjenom pravila rada operatera sistema, posebno u pogledu pristupa i korišćenja sistema i rješavanja pitanja zagušenja sistemom;
6. nadzor nad obavljenjem djelatnosti u sektoru prirodnog gasa u skladu sa Zakonom o gasu i načelima koja su u njemu utvrđena; davanje saglasnosti na akta kojima se u okviru integrisanog subjekta uređuju: pravila o odvojenom vođenju računovodstva između djelatnosti unutar integrisanog energetskeg subjekta u sektoru prirodnog gasa i pravila na osnovu kojih se ostvaruje funkcionalna nezavisnost operatera transportnog, odnosno distributivnog subjekta u pogledu upravljanja transportnom, odnosno distributivnom mrežom;
7. prikuplja i obrađuje podatke o energetskim subjektima u vezi sa obavljanjem djelatnosti u sektoru prirodnog gasa i objavljivanje relevantnih podataka o tržištu prirodnog gasa.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta

Član 12.

Radi ostvarivanja poslova iz nadležnosti Regulatorne komisije organizuju se slijedeći organizacioni dijelovi:

- Sektor za tarife i tržište;
- Sektor za dozvole i tehničke poslove;
- Sektor za administrativne poslove;
- Sektor za pravne poslove.

Regulatorna komisija ima Sekretara.

Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

Član 13.

Unutrašnja organizacija, nadležnost organizacionih cjelina, sistematizacija radnih mjesta, rad, plate i druga pitanja po osnovu rada i radnog odnosa, u skladu sa zakonskim propisima Republike Srpske, utvrđuju se posebnim Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji će se donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Rukovođenje organizacionim dijelovima

Član 14.

Sektorima iz člana 12. ovog Statuta rukovode šefovi sektora.

Šefovi sektora podnose izvještaje i odgovorni su za svoj rad Sekretaru Regulatorne komisije, koji za svoj rad odgovara direktno predsjedniku i članovima Regulatorne komisije.

III NAČIN RADA REGULATORNE KOMISIJE

1. Sjednice Regulatorne komisije

Sazivanje sjednice

Član 15.

Sjednice Regulatorne komisije se održavaju najmanje jednom u 30 (trideset) dana.

Predsjednik Regulatorne komisije saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjednik je obavezan da sazove sjednicu Regulatorne komisije na zahtjev bilo kojeg člana Regulatorne komisije.

Način odlučivanja na sjednici

Član 16.

Članovi Regulatorne komisije su obavezni da prisustvuju sjednicama, glasaju i donose odluke.

Regulatorna komisija donosi odluke većinom glasova, a svaki član Regulatorne komisije uključujući i Predsjednika ima jedan glas.

Regulatorna komisija donosi Poslovnik o radu u cilju regulisanja osnovnih procedura i postupaka Regulatora, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Poslovnik o radu mora da sadrži odredbe koje se odnose na rasprave i sastanke, procese izrade nacрта, prikupljanje javnih komentara i izdavanje pravila i propisa.

Javnost rada

Član 17.

Sve konačne odluke Regulatorne komisije donose se na javnim sjednicama, osim odluka koje se odnose na unutrašnju organizaciju Regulatorne komisije.

Tokom javne sjednice, članovi Regulatorne komisije mogu, po potrebi, sazvati zatvorenu sjednicu u cilju zaštite povjerljivih informacija ili trgovačkih tajni, kao i u drugim slučajevima definisanim Poslovnikom o radu Regulatorne komisije.

Članovi Regulatorne komisije mogu se sastati interno, bez prisustva javnosti, ali zvanični akti i odluke, koje se odnose na nadležnosti utvrđene zakonom, ne mogu se donositi na internim sastancima.

Svrha internih sastanaka je poboljšanje efikasnosti i kvaliteta rada Regulatorne komisije.

Pod opravdanim okolnostima, član Regulatorne komisije može prisustvovati javnoj sjednici putem telefona. ukoliko nije u mogućnosti prisustvovati lično i takvo prisustvo će se smatrati prisustvom u svrhu raspravljanja i glasanja.

2. Akti Regulatorne komisije

Opšti i pojedinačni akti

Član 18.

Regulatorna komisija donosi Poslovnik o radu, Etički kodeks i druga opšta i pojedinačna akta u cilju izvršavanja ovlašćenja, nadležnosti i odgovornosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Svi akti donose se u pismenoj formi i obavezno sadrže pravni osnov za njihovo donošenje.

Opšti i pojedinačni akti Regulatorne komisije moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

Način pripreme, vrste akata, način provođenja javne rasprave i njihovo donošenje regulisaće se Poslovníkom o radu Regulatorne komisije.

Javna rasprava

Član 19.

Regulatorna komisija će, u pripremi za donošenje opšteg akta, kojim se propisuju regulatorne aktivnosti, javno objaviti nacrt tog akta i zatražiti javne komentare o istom.

Regulatorna komisija može i u toku izrade nacrta akta zatražiti mišljenje javnosti o nekom pitanju.

Rezultati navedenih aktivnosti čine osnov za izradu prijedloga akta iz stava 1. ovog člana.

Objavlivanje akata

Član 20.

Statut, Poslovnik o radu, pravilnici, pravila i propisi Regulatorne komisije, koji su doneseni u okviru regulatorne nadležnosti objavljuju se u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Drugi akti Regulatorne komisije, doneseni u okviru regulatorne nadležnosti, koji se objavljuju u "Službenom glasniku Republike Srpske" su:

- odluke i rješenja u tarifnom postupku,
- rješenja o izdavanju, produženju, izmjenama i dopunama, prenosu, poništenju i oduzimanju dozvola za obavljanje energetske djelatnosti, kao i rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole,
- odluka o regulatornoj naknadi,
- tumačenja i stavovi Regulatorne komisije,
- drugi akti za koje Regulatorna komisija odluči da ih objavi u "Službenom glasniku Republike Srpske", a koji su od značaja za neodređeni broj učesnika na energetskom tržištu.

Obavezi objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske" ne podliježu slijedeći

akti Regulatorne komisije:

- pojedinačni akti doneseni po žalbama u drugom stepenu,
- rješenja kojima se odlučuje u postupcima rješavanja sporova između učesnika na energetsom tržištu,
- rješenja o preduzimanju mjera nakon obavljenih redovnih i vanrednih nadzornih provjera kod korisnika dozvola,
- zaključci kojima se obustavlja postupak, zaključci kojima se odlučuje o proceduralnom pitanju u postupku ili kojima se rješavaju jednostavnije stvari u postupku,
- opšti akti, kojima se propisuje unutrašnje poslovanje Regulatorne komisije,
- obavještenja.

Budžet Regulatorne komisije i godišnji izvještaj o radu objavljuju se u "Službenom glasniku Republike Srpske" ukoliko je ta obaveza Regulatornoj komisiji propisana odlukom o njihovom usvajanju.

Akti iz stava 3. i 4. ovoga člana objavljuju se na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije, a u drugim sredstvima javnog informisanja ukoliko je ta obaveza propisana posebnim aktom Regulatorne komisije."

Stupanje na snagu

Član 21.

Opšti akti Regulatorne komisije, koji se odnose na njegovu nadležnost utvrđenu zakonom, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ukoliko iz naročito opravdanih razloga, samim aktom nije predviđeno da ranije stupe na snagu.

3. Prava, obaveze i odgovornosti članova Regulatorne komisije

Prava i obaveze Predsjednika

Član 22.

Predsjednik rukovodi radom Regulatorne komisije.

Predsjednik Regulatorne komisije:

1. potpisuje opšte i pojedinačne akte Regulatorne komisije;
2. zastupa i predstavlja Regulatornu komisiju pred trećim licima ;
3. saziva sjednice Regulatorne komisije i predsjedava istim;
4. nadgleda i odgovoran je za zakonitost i rad Regulatorne komisije;
5. obavlja i druge poslove u cilju obezbjeđenja efikasnog rada Regulatorne komisije

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, u pravnom prometu sa trećim licima, Regulatornu komisiju zastupa lice, koje, pismenom punomoći, odredi predsjednik. Pismena punomoć može biti generalna ili specijalna na određenu vrstu posla, kod određenog organa ili na određeno vrijeme.

Prava i obaveze ostalih članova

Član 23.

Članovi Regulatorne komisije imaju jednaka prava i obaveze da učestvuju u radu na donošenju i provođenju pravila, odluka, uputstava, naredbi, tumačenja i ostalih akata Regulatorne komisije.

Član Regulatorne komisije ima pravo da predloži razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Regulatorne komisije.

Regulatorna komisija mora donijeti odluku o prijedlogu dostavljenom od strane člana Regulatorne komisije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Član Regulatorne komisije ima pravo i obavezu da bude redovno informisan o svim pitanjima vezanim za rad Regulatorne komisije.

Obaveze članova i zaposlenih u Regulatornoj komisiji

Član 24.

Predsjednik, članovi Regulatorne komisije i druga lica zaposlena kod Regulatorne komisije su obavezni da obavljaju svoju funkciju savjesno i da održavaju integritet Regulatorne komisije.

Lica iz stava 1. ovog člana obavezna su pridržavati se Etičkog kodeksa.

Lica iz stava 1. ovog člana ne smiju koristiti svoj rad u Regulatornoj komisiji, niti integritet Regulatorne komisije za ostvarivanje ličnih ili drugih ciljeva koji su u suprotnosti sa zakonom i Etičkim kodeksom Regulatorne komisije.

Ukoliko za člana Regulatorne komisije postoji konflikt interesa, isti će se rješavati prema odredbama člana 26. Zakona o električnoj energiji i Etičkog kodeksa.

Član Regulatorne komisije snosi pojedinačnu odgovornost za svoj rad i kolektivnu odgovornost za rad Regulatorne komisije.

IV FINANSIRANJE RADA REGULATORNE KOMISIJE

Finansiranje rada

Član 25.

Finansiranje rada Regulatorne komisije obezbjeđuje se iz godišnjih naknada od energetskih subjekata, korisnika dozvole za obavljanje jedne ili više energetskih djelatnosti i jednokratnih naknada za dozvole koje izdaje.

Drugi izvori finansiranja

Član 26.

Djelatnost Regulatorne komisije se može finansirati i iz donacija na nepovratnoj osnovi od stranih vladinih i nevladinih organizacija.

Budžet Regulatorne komisije

Član 27.

Regulatorna komisija podnosi Narodnoj skupštini Republike Srpske, prije početka budžetske godine, prijedlog budžeta na usvajanje.

Izveštaj

Član 28.

Regulatorna komisija izvještava Narodnu skupštinu Republike Srpske o svom radu najmanje jednom godišnje.

Finansijski izvještaji

Član 29.

Godišnji finansijski izvještaji o poslovanju Regulatorne komisije pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i moraju biti revidovani od strane nezavisnog revizora.

V TRANSPARENTNOST RADA REGULATORNE KOMISIJE

Objavlivanje finansijskih akata

Član 30.

Regulatorna komisija objavljuje budžet i godišnji izvještaj o radu.

Regulatorna komisija obezbjeđuje dostupnost svojih akata javnosti.

Drugi oblici informisanja

Član 31.

Radi potpunijeg informisanja o svom radu, Regulatorna komisija može objaviti posebne publikacije, časopise i biltene i izraditi internet stranicu.

VI ZAŠTITA POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Pojam povjerljive informacije

Član 32.

Pod povjerljivom informacijom smatra se dokument, podatak ili informacija koja, ukoliko se otkrije, može ugroziti interes ili integritet Regulatorne komisije, fizičkih ili pravnih lica, a koji je Pravilnikom o povjerljivim informacijama utvrđen kao povjerljiva informacija.

Dostavljanje informacija sadržanih u povjerljivim dokumentima, podacima ili informacijama Narodnoj skupštini Republike Srpske ili drugoj nadležnoj instituciji, putem izvještaja odobrenih od strane Regulatorne komisije, neće se smatrati otkrivanjem povjerljivih informacija.

Obaveza čuvanja povjerljive informacije

Član 33.

Svi članovi Regulatorne komisije, zaposleni, saradnici, članovi savjetodavnih tijela Regulatorne komisije i druga lica, koja učestvuju u radu Regulatorne komisije moraju čuvati povjerljive informacije koje su im dostupne prilikom obavljanja dužnosti ili zadataka u Regulatornoj komisiji ili u vezi sa Regulatornom komisijom, u skladu sa propisima Regulatorne komisije.

Pravilnik o povjerljivim informacijama

Član 34.

Regulatorna komisija donosi Pravilnik o povjerljivim informacijama, u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Pravilnikom iz prethodnog stava utvrdiće se pitanja koja su vezana za zaštitu povjerljivih informacija, uspostavljajući procedure za definisanje povjerljivih informacija i zaštitu dokumenata, podataka i informacija koje su definisane kao povjerljive.

VII POSTUPAK ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Predlaganje izmjena i dopuna

Član 35.

Izmjene i dopune Statuta može predložiti bilo koji član Regulatorne komisije.

Donošenje izmjena i dopuna

Član 36.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje odredbi Statuta

Član 37.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog Statuta u slučaju nejasnoća ili nesuglasica vezanih za njegovu primjenu daje Regulatorna komisija.

Stupanje na snagu Statuta

Član 38.

Ovaj Statut je stupio na snagu 15. maja 2004. godine, odnosno 20. jula 2007. godine, odnosno 29. decembra 2007. godine, odnosno 17. decembra 2009. godine.

Broj: 01-1034 -1/09
Datum: 24.12.2009. godine

Sekretar Regulatorne
komisije

Mladen Štaka