



На основу одредби члана 90. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 39/14) и члана 33. став (1) тачка а) Пословника о раду Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/10), Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске на 134. интерном састанку одржаном 25. фебруара 2015. године у Требињу, донијела је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1. (Предмет правилника)

Правилником о поступку директног споразума (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак јавне набавке роба, услуга и радова које спроводи Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија).

Члан 2. (Услови за примјену директног споразума)

- (1) Поступак набавке роба, услуга или радова путем директног споразума може се спровести уколико је процијењена вриједност истоврсних роба, услуга или радова на годишњем нивоу према Плану набавки Регулаторне комисије за календарску годину једнака или мања од 6.000,00 КМ.
- (2) Регулаторна комисија може током календарске године извршити више јавних набавки истоврсне робе, услуга или радова путем директног споразума искључиво ако укупна вриједност набавки не прелази износ из става (1) овог члана.

Члан 3.
(Начин спровођења поступка директног споразума)

Регулаторна комисија спроводи поступак јавне набавке роба, услуга или радова у двије фазе, на начин да се након доношења одлуке о покретању поступка приступи испитивању тржишта и прикупљању понуда од квалификованих понуђача, након чега се доноси одлука о избору најповољнијег понуђача.

Члан 4.
(Одлука о покретању поступка јавне набавке путем директног споразума)

(1) Одлуку о покретању поступка јавне набавке роба, услуга или радова Регулаторна комисија доноси на интерном састанку.

(2) Одлука о покретању поступка јавне набавке, нарочито садржи:

- а) законски основ за спровођење поступка јавне набавке,
- б) предмет јавне набавке,
- в) процијењену вриједност јавне набавке,
- г) податке о извору – начину финансирања,
- д) податак о томе да ли ће јавну набавку спровести Комисија за јавне набавке, те упутства за њен рад,
- ђ) критеријум за избор најповољнијег понуђача
- е) списак квалификованих понуђача за односну набавку роба, услуга или радова којима ће бити упућен позив за достављање понуда,
- ж) објављивање јавне набавке на интернет страници Регулаторне комисије и
- ж) друге елементе у зависности од врсте роба, услуга или радова који су предмет јавне набавке.

(3) Саставни дио одлуке о покретању поступка јавне набавке путем директног споразума чини и позив за достављање понуда у поступку са детаљном спецификацијом роба, услуга или радова који су предмет јавне набавке.

(4) Критеријум за избор најповољнијег понуђача из члана (2) тачка ѓ) овог члана може бити:

- а) економски најповољнија понуда или
- б) најнижа понуђена цијена.

(5) Уколико је критеријум за избор најповољнијег понуђача економски најповољнија понуда, поред цијене, као подкритеријуми се могу узети:

- квалитет предмета набавке,
- техничке карактеристике предмета набавке,
- функционалне и естетске карактеристике, оперативни трошкови, економичност,

- постпродајни сервис и техничка помоћ,
- рок испоруке,
- рок извршења,
- рок плаћања и сл.,

уз обавезу да се у одлуци о покретању поступка јавне набавке, као и у позиву за достављање понуда дефинише методологија вредновања подкритеријума.

Члан 5.

(Спровођење поступка јавне набавке путем директног споразума)

- (1) За реализацију јавне набавке роба, услуга или радова путем директног споразума, Регулаторна комисија, у зависности од сложености предмета набавке, након доношења одлуке из члана 4. овог Правилника, може, на интерном састанку, донијети рјешење о именовању Комисије за јавну набавку.
- (2) Рјешењем из става (1) овог члана, из реда запослених, именују се чланови Комисије за јавну набавку, замјеници чланова и секретар Комисије за јавну набавку, те овалашћења и обавезе Комисије за јавне набавке.
- (3) Регулаторна комисија, у зависности од сложености предмета набавке, може предвидјети да се понуде у поступку директног споразума достављају у затвореним ковертама са назнаком „не отварај“.
- (4) Уколико Регулаторна комисија не донесе рјешење о именовању Комисије за јавне набавке из става (1) овог члана, јавну набавку ће спровести стручне службе Регулаторне комисије.
- (5) Понуде примљене након истека рока одређеног за пријем понуда враћају се неотворене понуђачима.

Члан 6.

(Процјењивање вриједности јавне набавке)

- (1) Процјењивање вриједности јавне набавке роба, услуга или радова која се врши путем директног споразума одређује се према износу која ће бити плаћен за конкретни уговор, без обрачунатог пореза на додатну вриједност.
- (2) Процијењена вриједност је она вриједност роба, услуга или радова која је Регулаторној комисији доступна на тржишту у тренутку разматрања одлуке из члана 4. став (2) овог правилника.

Члан 7.
(Извршење поступка јавне набавке)

- (1) Позиви за достављање понуда се упућују једном или више правних или физичких лица, при чему ће се затражити писани приједлог цијене или понуда за робу, услуге или радове који су предмет набавке, а што се дефинише у одлуци из члана 4. став (2) овог Правилника.
- (2) Након што потенцијални понуђачи доставе приједлог цијене или понуду, Регулаторна комисија, уколико је најнижа цијена критеријум за додјелу уговора, има могућност да:
 - а) преговара са понуђачем / понуђачима о цијени,
 - б) сматра да је понуђена цијена прихватљива, те
 - в) спроводи другу врсту поступка дефинисаног Законом о јавним набавкама.

Члан 8.
(Записник о оцјени понуда)

- (1) Комисија за јавне набавке или стручне службе након пријема понуда сачињавају Записник о оцјени понуда и дају Регулаторној комисији препоруку за избор најповољнијег понуђача.
- (2) Записник о оцјени понуда садржи:
 - а) број и датум сачињавања записника,
 - б) податке о предмету јавне набавке,
 - в) податке о лицима ангажованим на предметној јавној набавци - Комисији за јавну набавку,
 - г) детаљне податке о примљеним понудама,
 - д) податке о траженим појашњењима понуде и одговор понуђача на тражено појашњење,
 - ђ) додјелу бодова по подкритеријумима, уколико се јавна набавка спроводи према критеријуму економски најпољније понуде,
 - е) ранг листу оцијењених понуда,
 - ж) назив понуђача чија је понуда оцијењена као најповољнија,
 - з) препоруку за избор најповољнијег понуђача и
 - и) потпис лица овалашћених за спровођење јавне набавке.

Члан 9.
(Одлука о избору најповољнијег понуђача)

- (1) Одлуку о избору најповољнијег понуђача Регулаторна комисија доноси на интерном састанку.
- (2) Одлука о избору најповољнијег понуђача садржи:

- а) податке о уговорном органу,
- б) број и датум доношења одлуке,
- в) број примљених понуда,
- г) назив и податке о изабраном понуђачу,
- д) детаљно образложење разлога за избор, уколико је критеријум за додјелу уговора економски најповољнија понуда,
- ђ) поуку о правном лијеку и
- е) потпис и печат.

(3) Одлука о избору најповољнијег понуђача, заједно са Записником о оцјени понуда из члана 8 став (2) овог правилника, доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Члан 10.

(Одлука о поништењу поступка јавне набавке)

(1) Разлози за поништење поступка јавне набавке која се спроводи путем директног споразума су:

- а) није достављена ниједна понуда у одређеном року,
- б) ниједна од примљених понуда није прихватљива,
- в) цијене свих прихватљивих понуда знатно су веће од Буџета Регулаторне комисије предвиђене за конкретну набавку,
- г) други доказиви разлози који су изван контроле Регулаторне комисије, а који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке.

(2) На основу препоруке Комисије за јавне набавке или стручних служби, Регулаторна комисија на интерном састанку доноси одлуку о поништењу поступка јавне набавке.

(3) Одлука о поништењу поступка набавке садржи:

- а) податке о уговорном органу,
- б) број и датум доношења одлуке,
- в) законски основ за поништење,
- г) детаљно образложење поништења,
- д) поуку о правном лијеку и
- ђ) потпис и печат.

(4) Одлука о поништењу поступка набавке доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

Члан 11.

(Окончање поступка)

- (1) Код набавки роба, услуга или радова, чија је вриједност већа од 1.000,00 КМ, директни споразум се сматра закљученим обостраним потписивањем уговора између Регулаторне комисије и изабраног понуђача.
- (2) Код набавки роба, услуга или радова, чија је вриједност до 1.000,00 КМ, директни споразум се сматра закљученим прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације најповољнијег изабраног понуђача.
- (3) Уговор са изабраним понуђачем закључује се:
 - а) у року од 10 дана од дана достављања одлуке о избору најповољнијег понуђача из члана 9. став (3) овог правилника у случају да је достављена само једна понуда, те
 - б) у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору најповољнијег понуђача из члана 9. став (3) овог правилника у случају да су достављене двије или више понуда.

Члан 12. (Поступак по жалби)

- (1) Против одлуке о избору најповољнијег понуђача, као и одлуке о поништењу поступка јавне набавке, жалба се подноси Регулаторној комисији у року од пет дана, рачунајући од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, односно одлуке о поништењу поступка јавне набавке.
- (2) Ако Регулаторна комисија утврди да је жалба неглаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица, закључком ће одбацити жалбу, а против овог закључка подносилац жалбе у року од десет дана од дана пријема закључка има право подношења жалбе Уреду за разматрање жалби.
- (3) Ако Регулаторна комисија утврди да је жалба у цјелости или дјелимично основана, донијеће рјешење којим ће исправити радњу, предузети чињење или може постојећу одлуку ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком и о томе ће обавијестити све учеснике у року од пет дана од дана пријема жалбе, а против овог рјешења подносилац жалбе у року од десет дана од дана пријема рјешења има право подношења жалбе Уреду за разматрање жалби.
- (4) Ако Регулаторна комисија утврди да је жалба неоснована, дужна је у року од пет дана од дана пријема жалбе, исту прослиједити Уреду за разматрање жалби, заједно са изјашњењем о наводима из жалбе, као и комплетну документацију у вези са поступком јавне набавке на који се жалба односи.
- (5) Изјављена жалба одлаже наставак поступка јавне набавке до доношења одлуке Уреда за разматрање жалби.

Члан 13. (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

Број: 01-93-4/15/И-134-42
Требиње, 25. фебруара 2015. године



Предсједник
Миленко Чокорило