

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА
ЗА ЕНЕРГЕТИКУ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ТРЕБИЊЕ



REGULATORNA KOMISIJA
ZA ENERGETIKU
REPUBLIKE SRPSKE
TREBINJE

ДОЗВОЛА

ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СКЛАДИШТЕЊА НАФТЕ И ДЕРИВАТА
НАФТЕ

DOZVOLA

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SKLADIŠTENJA NAFTE I DERIVATA
NAFTE

Назив корисника дозволе <i>Naziv korisnika dozvole</i>	Акционарско друштво за производњу, прераду и промет деривата нафте "Рафинерија уља Модрича" Модрича <i>Akcionarsko društvo za proizvodnju, preradu i promet derivata nafte "Refinerija ulja Modriča" Modriča</i>
Адреса корисника дозволе <i>Adresa korisnika dozvole</i>	Ул. Војводе Степе Степановића бр. 49 <i>Ul. Vojvode Stepe Stepanovića br. 49</i>
Матични број корисника дозволе <i>Matični broj korisnika dozvole</i>	01056409
Регистарски број дозволе <i>Registarski broj dozvole</i>	01-525-04-3/03-1/15
Почетак важења дозволе <i>Početak važenja dozvole</i>	23.12.2015.
Период важења дозволе <i>Period važenja dozvole</i>	петнаест година <i>petnaest godina</i>

Председник
Predsjednik

Владислав Владичић
Vladislav Vladičić





УСЛОВИ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СКЛАДИШТЕЊА НАФТЕ И ДЕРИВАТА НАФТЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Уводни дио

- 1.1.1. Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) издаје Дозволу за обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте (у даљем тексту: дозвола) подносиоцу захтјева **Акционарско друштво за производњу, прераду и промет дериватима нафте "Рафинерија уља Модрича" Модрича**, на основу овлашћења утврђених Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Српске" број 49/09), Законом о нафти и дериватима нафте ("Службени гласник Републике Српске" број 36/09 и 102/12) и одредбама Правилника о издавању дозвола ("Службени гласник Републике Српске" број 39/10 и 65/13).
- 1.1.2. Дозволом се прописују услови обављања дјелатности складиштења нафте и деривата нафте у складу са одредбама Закона о нафти и дериватима нафте, подзаконским актима Републике Српске и Босне и Херцеговине и актима Регулаторне комисије.

1.2. Подаци о кориснику дозволе

- 1.2.1. Идентификација:
Пуни назив правног лица: **Акционарско друштво за производњу, прераду и промет деривата нафте "Рафинерија уља Модрича" Модрича;**
Скраћени назив правног лица: **"Рафинерија уља Модрича" а.д. Модрича;**
Сједиште: **Модрича;**
Адреса: **Ул. Војводе Степе Степановића бр. 49;**
Матични број: **01056409;**
Јединствени идентификациони број (ЈИБ): **4400194130000;**
Телефон: **+387(0) 53 810 111;** телефакс: **+387(0) 53 812 541;**
Електронска пошта: **info@modricaoil.com**

- 1.2.2. Општи, технички и енергетски подаци за складишне објекте:

СКЛАДИШНИ СИСТЕМ	
Локација складишта	Индустријски круг предузећа "Рафинерија уља Модрича" а.д. Модрича



Намјена складишта (материјал који се складишти):	- деривати нафте (базна уља, парафини, моторна уља, индустријска уља, функционалне течности и др.), - мазут.	
Капацитет складишта (m ³)	82 659 m ³	
Капацитет утовара (m ³ /h)	15-20 m ³ /h по утакалишту (зависно од врсте медија, девет мјеста - пунилишта за утовар)	
Капацитет истовара (m ³ /h)	15 m ³ /h по утакалишту (четри мјеста) за БУС, 20-25 m ³ /h по утакалишту (три мјеста) базна уља и адитиви, 10-12 m ³ /h мазут по утакалишту (два мјеста)	
Година пуштања у рад/реконструкција	1980.година/реконструкција у периоду 2011-2014. године око 70% резервоарског простора	
Могућност приступа:	- ауто цистерне (друмски транспорт) - вагон цистерне (жељезнички транспорт)	
Врста складишта	надземни резервоари укупног капацитета 82 659 m ³	
Сопствена лабораторија за квалитативну анализу деривата	<u>да</u>	не
Вага за мјерење ауто цистерни	<u>да</u>	не
Вага за мјерење вагон цистерни	<u>да</u>	не

2. ДЕФИНИЦИЈЕ

Термини који се користе у овој дозволи имају значење дефинисано Законом о енергетици, Законом о нафти и дериватима нафте и подзаконским актима.

3. ПРЕДМЕТ ДОЗВОЛЕ

- 3.1. Предмет ове дозволе је обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте у складишним објектима чији су основни, технички и енергетски подаци наведени у ставу 1.2.2. ове дозволе .
- 3.2. Предмет дозволе не обухвата право обављања друге енергетске дјелатности без претходно прибављене дозволе за обављање те дјелатности.

4. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ

Дозвола за обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте издаје се на период важења од 15 година, почев од дана 23.12.2015. године.

5. ПРАВА КОРИСНИКА ДОЗВОЛЕ

- 5.1. Корисник дозволе има право да, у складу са условима ове дозволе и у периоду важења ове дозволе, обавља дјелатности складиштења нафте и деривата нафте у складу са одредбама закона, подзаконским актима Републике Српске и Босне и Херцеговине и актима Регулаторне комисије.



- 5.2. Корисник дозволе има право уговорати услуге складиштења нафте и деривата нафте у складу са законом и подзаконским актима

6. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ДОЗВОЛЕ

6.1. Придржавање закона и прописа

- 6.1.1. Корисник дозволе је обавезан придржавати се закона и подзаконских аката Републике Српске и Босне и Херцеговине и Регулаторне комисије и извршавати обавезе утврђене овом дозволом.
- 6.1.2. Корисник дозволе је обавезан константно испуњавати критеријуме прописане одредбама Правилника о издавању дозвола, а на захтјев Регулаторне комисије достављати доказе о испуњавању тих критеријума.

6.2. Испуњавање техничких, оперативних и организационих услова за обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте

- 6.2.1. Корисник дозволе је обавезан посједовати објекте, постројења и опрему или имати закључене уговоре са правним или физичким лицима којима се обезбјеђује квалификованост потребна за несметано обављање дјелатности.
- 6.2.2. Корисник дозволе је обавезан испуњавати све техничке, оперативне и организационе услове за обављање дјелатности на економским основама и у складу са законом и осталим прописима.
- 6.2.3. Корисник дозволе је обавезан да у радном односу има потребан број радника одговарајуће стручне спреме и квалификације са овлашћењима за обављање дјелатности у складу са прописима или да има закључене уговоре са правним или физичким лицима којима се обезбјеђује стручна квалификованост за обављање дјелатности.
- 6.2.4. Корисник дозволе је обавезан успоставити управљање људским ресурсима тако да радници буду организовани у радне цјелине и задужени за јасно специфициране послове.
- 6.2.5. Корисник дозволе је обавезан посједовати општа акта, правила, процедуре и планове управљања, рада и одржавања за обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте у складу са законом и другим прописима.

6.3. Односи са учесницима на тржишту нафте и деривата нафте

- 6.3.1. Корисник дозволе је обавезан уговорима уредити међусобне односе са другим учесницима на тржишту нафте и деривата нафте.
- 6.3.2. Корисник дозволе је обавезан поштовати услове регулисаног тржишта нафте и деривата нафте у циљу обезбјеђења квалитетног и сигурног обављања дјелатности.
- 6.3.3. Корисник дозволе је обавезан примјерке уговора које закључи са учесницима на тржишту нафте и деривата нафте ставити на увид



представницима Регулаторне комисије приликом обављања надзорне провјере.

6.4. Право власништва или коришћења материјалних средстава у сврху обављања дјелатности

6.4.1. Корисник дозволе је обавезан регулисати имовинско правне односе у вези са правом власништва или коришћења земљишта, постројења и објеката у сврху обављања дјелатности.

6.4.2. Корисник дозволе је обавезан информисати Регулаторну комисију уколико дође до промјене власништва или услова коришћења, те уписа терета на земљиште, постројења и објекте који се користе у сврху обављања дјелатности складиштења нафте и деривата нафте.

6.5. Записници и рјешења надлежних инспекција

Корисник дозволе је обавезан поступати по записницима и рјешењима надлежних инспекцијских органа, уредно их архивирати и ставити на увид овлашћеним лицима Регулаторне комисије приликом обављања послова надгледања.

6.6. Рачуноводствене евиденције

Корисник дозволе је обавезан обезбиједити приступ информацијама и рачуноводственим евиденцијама представницима Регулаторне комисије потребним за извршавање надлежности Регулаторне комисије.

6.7. Финансијске обавезе корисника дозволе

6.7.1. Корисник дозволе је обавезан располагати властитим финансијским средствима неопходним за стабилно обављање дјелатности за коју се издаје дозвола.

6.7.2. У случају да корисник дозволе нема властитих расположивих финансијских средстава, неопходно је да има способност кредитног задуживања код пословних банака и/или добијања банкарских гаранција.

6.7.3. Корисник дозволе је обавезан благовремено измиривати своје финансијске обавезе у складу са законом и закљученим уговорима.

6.7.4. Корисник дозволе је обавезан да припрема своје финансијске извјештаје у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима финансијског извјештавања и прописима Републике Српске

6.8. Резерве деривата нафте

Уколико корисник дозволе обавља складиштење обавезних резерви у складу са одредбама Закона о нафти и дериватима нафте обавезан је придржавати се прописа којим се регулише складиштење.



6.9. Заштита животне средине

- 6.9.1. Корисник дозволе је обавезан, при обављању своје дјелатности, да обезбиједи коришћење најбољих расположивих технологија и примјену савремених научних достигнућа како би се утицаји постројења, објеката и опреме на животну средину спрјечили или свели на најмању могућу мјеру.
- 6.9.2. Корисник дозволе је обавезан обезбиједити услове за мјерење, надгледање и редовно извјештавање о стању животне средине и придржавати се одређених технолошких и оперативних услова за рад постројења, као и осталих мјера и поступака у складу са Законом о заштити животне средине и другим прописима који регулишу ту област.
- 6.9.3. Корисник дозволе обавезан је посједовати, израђивати и ажурирати студије, планове, еколошку дозволу и остале документе како је то предвиђено Законом о заштити животне средине и другим прописима који регулишу ту област.
- 6.9.4. Корисник дозволе је обавезан спроводити мјере и поступке заштите животне средине дефинисане еколошком дозволом.

6.10. Управљање ризиком од потенцијалних опасности и отклањање оштећења на систему

Корисник дозволе је обавезан обезбиједити техничке капацитете и финансијска средства да управља ризиком од потенцијалних опасности изазваних оштећењима на систему (управљање објектима, инсталацијама и опремом) и уклони све кварове/штете и да затвори угрожене објекте/инсталације у складу са техничким захтјевима и принципима заштите животне средине прописаним Законом о заштити животне средине и другим законима.

6.11. Безбједност складишног система нафте и деривата нафте

- 6.11.1. Корисник дозволе је обавезан обезбиједити сигурно, поуздано и ефикасно функционисање складишног система.
- 6.11.2. Корисник дозволе је обавезан спроводити и континуално надzirати усвојене мјере заштите на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине у складу са прописима из ових области.
- 6.11.3. Корисник дозволе је обавезан да се придржава прописаних мјера заштите на раду и заштите од пожара и експлозија приликом обављања редовних и ванредних активности на објектима, постројењима, уређајима и машинама.



6.12. Систем евидентирања и читавање ускладиштених количина нафте и деривата нафте

- 6.12.1. Корисник дозволе је обавезан обезбиједити ефикасан систем евидентирања ускладиштених количина нафте и деривата нафте.
- 6.12.2. Корисник дозволе је обавезан водити евиденцију и формирати базу података о показатељима реализованих послова.
- 6.12.3. Корисник дозволе је обавезан, посебно, водити евиденцију ванредних догађаја који су утицали на неизвршење или неблаговремено извршење уговорених обавеза и о томе обавјештавати Регулаторну комисију.
- 6.12.4. Корисник дозволе је обавезан одржавати и управљати мјерном и испитном опремом у складу са прописима о верификацији и усаглашености.

6.13. Правила рада складишног система

- 6.13.1. Корисник дозволе је обавезан континуално унапређивати правила рада складишног система.
- 6.13.2. Корисник дозволе је обавезан придржавати се правила рада складишног система на принципима јавности и недискриминације.

6.14. Тајност података

- 6.14.1. Корисник дозволе је обавезан обезбиједити недискриминаторски однос, спријечити злоупотребу комерцијалних информација и обезбиједити тајност података у вези са складиштењем нафте и деривата нафте добијених од трећих лица.
- 6.14.2. Корисник дозволе је обавезан осигурати тајност података означених као повјерљиви од стране субјекта који их је доставио и не може их открити трећим лицима, изузев ако се посебним прописом не захтијева јавно објављивање или достављање одређених података.
- 6.14.3. Корисник дозволе је обавезан благовремено поднијети захтјев за заштиту повјерљиве информације Регулаторној комисији за одређене информације које сматра повјерљивим, у складу са Правилником о повјерљивим информацијама.
- 6.14.4. Регулаторна комисија процјењује и доноси одлуку о повјерљивости података за које је тражена наведена заштита у складу са Правилником о повјерљивим информацијама.

6.15. Промјене података у регистрима

Корисник дозволе је обавезан обавијестити Регулаторну комисију о евентуалним промјенама података који подлијежу обавези уписа у одговарајући регистар или су од значаја за правни промет, у року од осам дана од дана настале промјене.



6.16. Извјештавање Регулаторне комисије

Корисник дозволе је обавезан извјештавати Регулаторну комисију у складу са Правилником о извјештавању, другим актима и условима ове дозволе.

6.17. Спорови и жалбе

6.17.1. Корисник дозволе је обавезан благовремено информисати Регулаторну комисију о свим споровима у вези са обављањем дјелатности складиштења нафте и деривата нафта који се воде пред надлежним судовима и одлукама судова у тим споровима.

6.17.2. Жалбе између учесника на тржишту нафте и деривата нафте рјешавају се у складу са Законом о општем управном поступку, а корисник дозволе је обавезан да поштује и извршава одлуке које Регулаторна комисија донесе одлучујући по тим жалбама у оквиру своје надлежности.

6.18. Примјена и одржавање система управљања

Корисник дозволе је обавезан да примјењује и одржава уведени систем управљања квалитетом по стандарду ISO 9001 и систем управљања заштитом животне средине по стандарду ISO 14001.

6.19. Регулаторна накнада

6.19.1. Корисник дозволе је обавезан редовно плаћати регулаторну накнаду у периоду важења дозволе.

6.19.2. Износ регулаторне накнаде на годишњем нивоу одређује се посебном одлуком Регулаторне комисије, у складу са Методологијом за обрачун регулаторне накнаде, а на бази буџета Регулаторне комисије одобреног од стране Народне скупштине Републике Српске.

6.19.3. Годишњи износ регулаторне накнаде плаћа се квартално.

7. НАДГЛЕДАЊЕ

7.1. Периодична достава података (извјештаја)

7.1.1. У циљу надгледања примјене услова ове дозволе, корисник дозволе је обавезан вршити извјештавање у складу са тачком 6.16. и на захтјев Регулаторне комисије доставити податке и информације који су јој неопходне у сврху извршавања законом прописаних надлежности.

7.1.2. Корисник дозволе је обавезан обавијестити Регулаторну комисију о свакој повреди услова за коришћење дозволе у року од десет дана од дана када је повреда наступила.



7.2. Надзорна провјера

- 7.2.1. Корисник дозволе је обавезан омогућити овлашћеном особљу Регулаторне комисије приступ у просторије, објекте и постројења, те увид и изузимање копије докумената приликом обављања редовне и ванредне надзорне провјере корисника дозволе.
- 7.2.2. Корисник дозволе је обавезан сарађивати са особљем Регулаторне комисије у току припреме и приликом обављања надзорне провјере.

8. ПОСЕБНИ ПОСТУПЦИ

8.1. Продужење дозволе

- 8.1.1. Корисник дозволе има право по истеку периода важења дозволе продужити дозволу у поступку и под условима који су прописани Правилником о издавању дозвола за издавање нове дозволе.
- 8.1.2. Уколико корисник дозволе намјерава у континуитету да обавља дјелатност за коју посједује дозволу обавезан је поднијети захтјев за издавање нове дозволе најкасније три мјесеца прије истека издате дозволе.

8.2. Измјена или допуна дозволе

- 8.2.1. Измјена или допуна дозволе се врши на приједлог Регулаторне комисије или корисника дозволе.
- 8.2.2. Приједлог се подноси у писаној форми уз одговарајуће доказе који могу обухватити:
 - 8.2.2.1. законске оквире, судске одлуке, уговоре или неке друге догађаје који суштински утичу на обављање дјелатности;
 - 8.2.2.2. промјене које могу довести до дјелимичне или потпуне немогућности испуњења услова из дозволе (временске непогоде, велике хаварије, виша сила итд.);
 - 8.2.2.3. статусне промјене корисника дозволе - подјела, спајање, одвајање и промјене правне форме привредног друштва, промјена власничке структуре, као и друге промјене битних података који су од значаја у правном промету, а уписују се у одговарајући регистар;
 - 8.2.2.4. случај да Регулаторна комисија може започети процедуру измјене или допуне дозволе како би одговорио на промјене у законској или властитој регулативи, као и промјене услова да би се заштитио општи јавни интерес;
- 8.2.3. Поступак измјене или допуне дозволе проводи се у складу са Правилником о издавању дозвола.

8.3. Пренос дозволе

- 8.3.1. У периоду важења, издата дозвола се може пренијети на треће лице ако корисник дозволе прода свој посао или ако тражи да



пренесе своју дозволу или контролисани (управљачки) интерес на то лице.

- 8.3.2. Корисник дозволе је обавезан прије прибављања одобрења за пренос дозволе од Регулаторне комисије, прибавити сагласност новог корисника о прихватању услова дозволе чији се пренос захтијева.
- 8.3.3. Поред испуњења услова из тачке 8.3.2. нови корисник треба посједовати дозволу за обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте да би добио одобрење Регулаторне комисије за пренос дозволе.
- 8.3.4. Уколико нови корисник не посједује дозволу за обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте обавезан је поднијети захтјев Регулаторној комисији, са пратећом документацијом, за издавање дозволе за обављање дјелатности складиштења нафте и деривата нафте која се преноси на коришћење.
- 8.3.5. Поступак преноса дозволе се води на исти начин као и поступак издавања дозволе.
- 8.3.6. Регулаторна комисија може обуставити поступак преноса уколико, до доношења коначне одлуке Регулаторне комисије, корисник дозволе одлучи да настави обављати дјелатност складиштења нафте и деривата нафте и повуче свој захтјев.
- 8.3.7. Преносу дозволе на треће лице претходи пренос права коришћења средстава, којима се обављала дјелатност по предметној дозволи на то лице.
- 8.3.8. Регулаторна комисија обавјештава корисника дозволе и јавност у писаној форми о поступку преноса дозволе.

8.4. Поништење дозволе

Регулаторна комисија може поништити дозволу ако је корисник дозволе, у поступку издавања, продужења, измјене, допуне или преноса дозволе дао неистините податке, на основу којих је Регулаторна комисија донијела коначну одлуку.

8.5. Одузимање дозволе

- 8.5.1. Регулаторна комисија може, на основу овлашћења прописаних одредбама закона, одузети издату дозволу.
- 8.5.2. Поступак одузимања дозволе може захтијевати Регулаторна комисија, корисник дозволе, заинтересовано лице или надлежни инспектори.
- 8.5.3. Дозвола се може одузети у случајевима када:
 - 8.5.3.1. корисник дозволе не поштује услове и рокове утврђене дозволом,
 - 8.5.3.2. корисник дозволе не обавља дјелатност у складу са одредбама закона и других прописа,
 - 8.5.3.3. корисник дозволе одлучи да не обавља дјелатност за коју је издата дозвола,



- 8.5.3.4. корисник дозволе не пружа Регулаторној комисији захтијеване информације и податке у периоду важења дозволе неопходне за обављање послова из надлежности Регулаторне комисије,
 - 8.5.3.5. је корисник дозволе дао неистините податке, на основу којих је Регулаторна комисија издала, измијенила, допунила или пренијела на треће лице издату дозволу,
 - 8.5.3.6. корисник дозволе намјерно даје Регулаторној комисији нетачне информације и податке у току периода важења дозволе,
 - 8.5.3.7. је случај покретања поступка стечаја или ликвидације, судског раздвајања или наступања техничке и/или стручне неспособности,
 - 8.5.3.8. корисник дозволе не омогући овлашћеним лицима Регулаторне комисије директан приступ опреми и документацији,
 - 8.5.3.9. корисник дозволе не плаћа уредно регулаторну накнаду.
- 8.5.4. Регулаторна комисија може у току поступка одузимања дозволе одредити разуман рок за отклањање утврђених недостатака у вези са испуњењем услова из дозволе о чему опомиње корисника дозволе у писаној форми.
- 8.5.5. Ако корисник дозволе не отклони недостатке у року одређеном у тачки 8.5.4., Регулаторна комисија наставља поступак одузимања дозволе.
- 8.5.6. Регулаторна комисија обавјештава јавност, као и корисника дозволе у писаној форми о одузимању дозволе.

9. САНКЦИЈЕ

- 9.1. Ако на основу непосредног опажања, добијених података или надзорне провјере Регулаторна комисија утврди да корисник ове дозволе није испоштовао или чини повреде услова за коришћење дозволе, Регулаторна комисија предузима једну или више сљедећих активности:
- 9.1.1. опомиње корисника дозволе о евидентираним неправилностима;
 - 9.1.2. подноси информацију надлежном инспекцијском органу за инспекцијску провјеру;
 - 9.1.3. издаје прекршајни налог;
 - 9.1.4. подноси захтјев за покретање прекршајног поступка;
 - 9.1.5. покреће поступак поништења или одузимања дозволе.

10. КОМУНИКАЦИЈА

- 10.1. Службена комуникација између корисника дозволе и Регулаторне комисије обавља се у писаној форми.
- 10.2. Корисник дозволе је обавезан да доставља документацију и информације Регулаторној комисији у оригиналу (овјерене и потписане од лица овлашћеног за заступање) или у овјереној фотокопији.
- 10.3. Документација и информације могу бити достављене и телефаксом или електронски, под условом да се, оригинал или овјерена фотокопија доставе лично или поштом на адресу Регулаторне комисије, најкасније у року од седам дана од дана доставе телефаксом или електронски.



10.4. Извјештаји и подаци за које је Регулаторна комисија прописала обрасце, достављају се у форми и на начин како је прописано одредбама Правилника о извјештавању.

11. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ова дозвола је издата Рјешењем број 01-525-13/15/P-01-242 од 23.12.2015. године и чини његов саставни дио.

Предсједник
Владислав Владичић

