

**REGULATORNA KOMISIJA
ZA ENERGETIKU
REPUBLIKE SRPSKE
TREBINJE**



**REGULATORNA KOMISIJA
ZA ENERGETIKU
REPUBLIKE SRPSKE
TREBINJE**

P R A V I L N I K
○ JAVNIM RASPRAVAMA I RJEŠAVANJU SPOROVA I ŽALBI

Jun 2010. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. Zakona o električnoj energiji ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 8/08, 34/09 i 92/09), člana 4. stav 2. tačka d. Zakona o gasu ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 86/07), člana 9. stav 2. tačka d. Zakona o nafti i derivatima nafte ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 36/09) i člana 18. stav 1. Statuta Regulatorne komisije za energetiku Republike Srpske - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 6/10), Regulatorna komisija za energetiku Republike Srpske na 12. redovnoj sjednici održanoj 30. juna 2010. godine, d o n i j e l a j e

P R A V I L N I K O JAVNIM RASPRAVAMA I RJEŠAVANJU SPOROVA I ŽALBI

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o javnim raspravama i rješavanju sporova i žalbi (u daljem tekstu: Pravilnik), Regulatorna komisija za energetiku Republike Srpske (u daljem tekstu: Regulatorna komisija) propisuje postupak javnosti svoga rada, postupak rješavanja sporova i žalbi učesnika na tržištu električne energije i postupak rješavanja žalbi na tržištu gasa i nafte i derivata nafte u skladu sa odredbama zakona iz oblasti energetike.

Član 2. (Cilj donošenja Pravilnika)

Cilj donošenja ovog pravilnika je da obezbijedi transparentno, efikasno i ekonomično javno raspravljanje u postupcima donošenja opštih akata, izdavanja i oduzimanja dozvola za obavljanje energetske djelatnosti, tarifnim postupcima i postupcima rješavanja sporova i žalbi na energetskom tržištu i donošenje pravedne odluke.

Član 3. (Definicije)

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, imaju sljedeće značenje:

- a) **javna rasprava** - označava raspravu koja se održava u postupcima koje provodi Regulatorna komisija i koja je otvorena za javnost, a može biti opšta, tehnička i formalna;
- b) **zahtjev** - označava podnesak kojim fizičko ili pravno lice pokreće postupak pred Regulatornom komisijom;
- v) **žalba** - označava podnesak kojim fizičko ili pravno lice pokreće drugostepeni postupak kod Regulatorne komisije u slučajevima utvrđenim zakonom;
- g) **stranka u postupku** - označava lice, po čijem je zahtjevu postupak pokrenut ili protiv koje se vodi postupak, kao i lice u postupku pokrenutom na inicijativu Regulatorne komisije;
- d) **umješač** - označava zainteresovano lice koje ima poseban interes da učestvuje u postupku i kojem je od strane Regulatorne komisije priznat status umješača u postupku;
- đ) **učesnik u postupku** - označava stranke u postupku i umješače;
- e) **voditelj postupka** - označava lice, koje imenuje Regulatorna komisija, a koje ima ovlaštenje da provodi postupak, rukovodi javnom raspravom i sačini izvještaj sa

preporukom za odlučivanje;

- ž) **proizvođač električne energije** - označava fizičko ili pravno lice kojem je izdata dozvola za obavljanje djelatnosti proizvodnje električne energije od strane Regulatorne komisije;
- z) **operator distributivnog sistema (Distributer)** - označava korisnika dozvole za distribuciju, koji je nadležan za upravljanje, održavanje i razvoj distributivnog sistema na određenom području;
- i) **kvalifikovani kupac** - označava kupca električne energije čiji objekti su priključeni na prenosnu ili distributivnu mrežu i kome je dozvoljeno da električnu energiju kupuje po svom izboru;
- j) **"korisnik dozvole"** označava pravno ili fizičko lice kojem je Regulatorna komisija izdala dozvolu za obavljanje jedne ili više energetske djelatnosti, kao i dozvolu za izgradnju elektroenergetskog objekta;
- k) **opšti akt** - označava podzakonski akt Regulatorne komisije kojim se uređuju prava i obaveze neodređenog broja lica;
- l) **pojedinačni akt** - označava akt Regulatorne komisije kojim se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima određenih učesnika u postupku;
- lj) **povjerljiva informacija** - označava dokument, podatak ili informaciju, koja ukoliko se otkrije, može ugroziti interes fizičkih ili pravnih lica ili integritet Regulatorne komisije, a koja je Pravilnikom o povjerljivim informacijama, utvrđena kao povjerljiva.

DIO DRUGI - JAVNE RASPRAVE

Član 4.

(Vrste javnih rasprava)

(1) U toku postupka koji provodi Regulatorna komisija, u okviru svoje nadležnosti, mogu se održati tri vrste javnih rasprava i to: opšta, tehnička i formalna rasprava.

(2) Regulatorna komisija određuje vrstu i broj rasprava koje će sprovesti u konkretnom postupku ili po određenom pitanju.

Glava I ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 5.

(Odluka o održavanju javnih rasprava)

(1) Odluku o održavanju javne rasprave Regulatorna komisija donosi na redovnoj sjednici.

(2) Odlukom iz stava 1. ovog člana se određuje: mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave, predmet rasprave, način i rokovi dostavljanja komentara javnosti, voditelj postupka i zamjenik voditelja postupka, a u slučaju održavanja formalne rasprave odluka sadrži i rok i kriterijume za sticanje statusa umještača, te rok za izradu izvještaja voditelja postupka.

(3) Odluka o održavanju javne rasprave objavljuje se na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije, a ukoliko se rasprava provodi u postupku donošenja pojedinačnog akta odluka o održavanju rasprave se dostavlja učesnicima u postupku.

Član 6.

(Voditelj postupka)

- (1) Voditelj postupka na javnoj raspravi može biti član Regulatorne komisije, sekretar, šef sektora ili zaposleno lice u Regulatornoj komisiji.
- (2) Voditelj postupka rukovodi i predsjedava raspravom, sprovodi aktivnosti u skladu sa aktima Regulatorne komisije i ovlašćenjima određenim u odluci o imenovanju.
- (3) Voditelj postupka sačinjava plan rasprave kojim se precizira tok rasprave, redosljed izlaganja učesnika na raspravi, vrijeme trajanja pojedinačne diskusije, vrijeme trajanja rasprave, a kod formalne rasprave i način provođenja dokaza, te druge okolnosti od značaja za provođenje rasprave.
- (4) Voditelj postupka se tokom rasprave brine o održavanju reda na raspravi, te u tom cilju može opomenuti, a po potrebi i udaljiti sa rasprave lice koje narušava red u prostorijama gdje se odvija rasprava ili narušava ugled Regulatorne komisije, stranaka u postupku ili drugih lica.
- (5) Voditelj postupka obezbjeđuje vođenje zapisnika i odgovarajućih zabilješki o toku rasprave i priprema izvještaj u pisanoj formi koji sadrži kratak pregled toka rasprave i preporuke za odlučivanje Regulatornoj komisiji, a može podnijeti i dodatni usmeni izvještaj na internom sastanku ili redovnoj sjednici.
- (6) Voditelj postupka u kojem se održava formalna rasprava je ovlašćen da određuje rokove kojima upravlja postupkom, vodeći pri tome računa o okolnostima konkretnog slučaja ukoliko rokovi za izvođenje pojedinih radnji u postupku nisu određeni odredbama ovog pravilnika ili drugim aktom Regulatorne komisije.
- (7) Voditelj postupka može izvještavati Regulatornu komisiju o toku postupka javnog raspravljavanja prije podnošenja konačnog izvještaja.
- (8) Voditelj postupka ima zamjenika.

Član 7. (Prekid rasprave)

- (1) Ako se rasprava ne može završiti u planirano vrijeme, voditelj postupka donosi zaključak o prekidu rasprave u kome određuje mjesto i vrijeme njenog nastavka, o čemu prisutne usmeno obavještava.
- (2) Zaključak iz stava 1. ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Regulatorne komisije.
- (3) Ako voditelj postupka nije u mogućnosti da odredi datum nastavka rasprave, naknadno obavještava javnost o mjestu i datumu nastavka rasprave posebnim obavještenjem i učesnike u postupku ukoliko se rasprava održava povodom razmatranja pojedinačnog akta.

Glava II OPŠTA RASPRAVA

Član 8. (Opšta rasprava)

Opšta rasprava označava raspravu organizovanu za javnost koja se održava sa ciljem pribavljanja komentara od strane zainteresovanih lica, predstavnika institucija i javnosti na nacrt opšteg ili pojedinačnog akta ili drugog pitanja iz nadležnosti Regulatorne komisije.

Član 9.

(Obavještenje za javnost o održavanju opšte rasprave)

- (1) O održavanju opšte rasprave objavljuje se obavještenje za javnost koje sadrži:
 - a) mjesto, datum i vrijeme održavanja rasprave,
 - b) opis predmeta rasprave,
 - v) način davanja komentara na raspravi,
 - g) način i rok za dostavljanje komentara zainteresovanih lica u pisanoj formi,
 - d) informacije o dostupnosti nacрта akta koje je predmet rasprave,
 - đ) uputstva i druga pitanja važna za razmatranje na opštoj raspravi.
- (2) Obavještenje za javnost se objavljuje u najmanje jednim dnevnim novinama, na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije, najkasnije osam dana prije datuma održavanja opšte rasprave.
- (3) Akt koji je predmet opšte rasprave objavljuje se na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije, a zainteresovana lica mogu izvršiti i neposredan uvid u akt u prostorijama Regulatorne komisije.

Član 10.

(Tok opšte rasprave)

- (1) Voditelj postupka otvara opštu raspravu, prezentuje predmet rasprave, saopštava plan održavanja rasprave, koji može da sadrži i planirano ograničeno vrijeme trajanja diskusija i komentara i usmjerava tok rasprave.
- (2) Voditelj postupka sačinjava evidenciju prisutnih na raspravi sa imenom, adresom, telefonom i elektronskom adresom, prikuplja prijave za učešće u raspravi i prilaže ih uz izvještaj sa rasprave, te utvrđuje redosljed izlaganja učesnika u raspravi.
- (3) Zainteresovana lica na raspravi mogu davati usmene komentare na akt koji je predmet rasprave, u skladu sa prijavljenim pitanjima za diskusiju.
- (4) U postupku u kojem se pored opšte, planira održati i tehnička rasprava, voditelj postupka može uputiti zainteresovana lica da svoje stručne komentare mogu iznijeti i na tehničkoj raspravi.

Član 11.

(Pisani komentari)

- (1) Zainteresovana lica mogu dostaviti svoje komentare u pisanoj formi poštom, faksom, elektronskim putem ili ih priložiti na raspravi.
- (2) Komentari iz stava 1. ovog člana moraju biti potpisani.
- (3) Ukoliko dostavljeni komentari nisu potpisani, Regulatorna komisija nije obavezna da ih razmatra.

Član 12.

(Izvještaj sa rasprave)

- (1) Nakon opšte rasprave o nacrtu akta, voditelj postupka u saradnji sa sekretarom i šefom sektora sačinjava izvještaj sa rasprave, koji sadrži kratak osvrt toka rasprave, podnesene komentare, ocjenu podnesenih usmenih i pisanih komentara sa obrazloženjem i preporukom Regulatornoj komisiji za odlučivanje. Uz izvještaj se prilaže lista prisutnih lica na raspravi.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana razmatra Regulatorna komisija na redovnoj sjednici, na kojoj voditelj postupka može dodatno podnijeti usmeno obrazloženje.

(3) Izvještaj sa opšte rasprave u postupku donošenja pojedinačnih akata, voditelj postupka dostavlja strankama u postupku i umješacima, sa mogućnošću dostavljanja komentara prije donošenja konačne odluke.

(4) Izvještaj iz stava 3. ovog člana se prije dostavljanja učesnicima u postupku može preliminarno razmatrati na internom sastanku.

Član 13. (Dokumenti)

(1) Nakon završetka opšte rasprave, voditelj postupka kompletira svu dokumentaciju sa rasprave i odlaže je u protokol Regulatorne komisije.

(2) Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u dokumentaciju sa opšte rasprave.

Glava III TEHNIČKA RASPRAVA

Član 14. (Tehnička rasprava)

Tehnička rasprava označava javnu raspravu koju Regulatorna komisija organizuje i održava u cilju pribavljanja stručnih komentara i njihove razmjene, mišljenja, tumačenja ili stavova po određenom pitanju u okviru postupaka iz nadležnosti Regulatorne komisije.

Član 15. (Povjerljive informacije)

(1) Učesnik na tehničkoj raspravi, može zahtijevati u toku rasprave da se određene informacije zaštite kao povjerljive.

(2) O zahtjevu iz stava 1. ovog člana postupa se u skladu sa odredbama Pravilnika o povjerljivim informacijama.

Član 16. (Obavještenje za javnost o održavanju tehničke rasprave)

(1) O održavanju tehničke rasprave objavljuje se obavještenje za javnost koje sadrži:

a) mjesto, datum i vrijeme održavanja rasprave,

b) predmet tehničke rasprave,

v) profil stručnjaka koji će učestvovati u raspravi,

g) način i rok u kome stručno lice može dostaviti prijavu za učešće u raspravi,

d) način na koji stručno lice može dostaviti Regulatornoj komisiji komentare u pisanoj formi i rok za dostavljanje takvih komentara,

đ) napomenu da javnost može prisustvovati raspravi, ali bez prava učešća u diskusiji,

e) dnevni red rasprave.

(2) Obavještenje za javnost može da sadrži i konkretna pitanja koja će biti predmet razmatranja.

(3) Obavještenje za javnost se objavljuje u najmanje jednim dnevnim novinama, na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije, najkasnije osam dana prije datuma održavanja tehničke rasprave.

(4) Regulatorna komisija objavljuje dokument koji je predmet tehničke rasprave na internet

stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije, a zainteresovana lica mogu izvršiti i neposredan uvid u dokument u prostorijama Regulatorne komisije.

(5) Dokument koji je predmet tehničke rasprave dostavlja se stručnjaku koji je pozvan na tehničku raspravu.

Član 17. (Učešće u raspravi)

(1) Na tehničkoj raspravi u cilju rješavanja stručnih pitanja u postupcima ili za dobijanje stručnog mišljenja po nekom određenom pitanju, Regulatorna komisija ograničava učešće u raspravi na pozvane stručnjake.

(2) Regulatorna komisija upućuje poziv stručnjacima, navodeći predmet rasprave i pitanja koja će se razmatrati na raspravi, kao i način učešća javnosti u raspravi.

(3) Regulatorna komisija može zatražiti od lica koje pozove da učestvuju u raspravi, da svoje mišljenje, tumačenje i stav po određenom pitanju, koje je predmet tehničke rasprave, dostavi u pisanoj formi.

(4) O stručnim pitanjima sa tehničke raspave, predstavnici javnosti mogu dostaviti potpisane komentare u pisanoj formi faksom, elektronskim putem ili ih priložiti na raspravi.

(5) Komentare koji nisu potpisani, Regulatorna komisija nije obavezna da razmatra.

Član 18. (Plaćanje stručnjaka)

(1) Regulatorna komisija može donijeti odluku o plaćanju troškova angažovanja ili usluge stručnjaku, koji je pozvan da aktivno učestvuje na tehničkoj raspravi.

(2) Stručnjak koji se pojavi po vlastitom zahtjevu da učestvuje u tehničkoj raspavi, nema pravo na naknadu od Regulatorne komisije, osim u slučaju da je dao stručno mišljenje, tumačenje ili stav, koje je Regulatorna komisija ocijenila korisnim za rješavanje postavljenog pitanja.

Član 19. (Tok tehničke rasprave)

(1) Voditelj postupka otvara tehničku raspravu i izlaže dnevni red.

(2) Na početku rasprave, voditelj postupka može obezbijediti kratku prezentaciju predmeta rasprave, u cilju usmjerenja na pitanja i teme o kojima će se raspravljati.

(3) Voditelj postupka vodi računa o redoslijedu učešća na raspravi na osnovu liste prijava za diskusiju.

Član 20. (Izvještaj sa rasprave i preporuke)

(1) Voditelj postupka u saradnji sa sekretarom i šefom sektora sačinjava izvještaj sa tehničke rasprave, koji sadrži stručna mišljenja sa rasprave, odgovore na postavljena pitanja i preporuke Regulatornoj komisiji za odlučivanje.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana razmatra Regulatorna komisija na redovnoj sjednici, na kojima voditelj postupka može dodatno podnijeti usmeno obrazloženje.

(3) Lista prisutnih i pozvanih lica, kao i prisustvo članova Regulatorne komisije na tehničkoj raspravi, čini sastavni dio izvještaja voditelja postupka.

(4) Izvještaj sa tehničke rasprave u postupku donošenja pojedinačnih akata, voditelj postupka dostavlja učesnicima u postupku, sa mogućnošću dostavljanja komentara prije donošenja konačne odluke.

(5) Prije dostavljanja izvještaja učesnicima u postupku isti se može razmatrati na internom sastanku.

Član 21. (Dokumenti)

(1) Voditelj postupka odlaže svu dokumentaciju sa tehničke rasprave u protokol Regulatorne komisije i ista je dostupna javnosti.

(2) Zabilješke i druga dokumentacija sa tehničke rasprave mogu se koristiti na formalnoj raspravi, ukoliko ista bude održana u pojedinom postupku.

(3) Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u dokumentaciju sa tehničke rasprave.

Glava IV FORMALNA RASPRAVA

Odjeljak A. Opšte odredbe

Član 22. (Formalna rasprava)

(1) Formalna rasprava označava raspravu, koja se održava radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke iz nadležnosti Regulatorne komisije.

(2) Formalna rasprava obuhvata saslušanje stranaka u postupku i provođenje dokaza, kao što su: isprave, uvjerenja, izjave stranaka, saslušanje svjedoka, uviđaj, nalaz, ocjena i mišljenje vještaka i drugi dokazi, radi pravilnog i potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja u postupku iz nadležnosti Regulatorne komisije.

(3) Formalna rasprava se obavezno održava u tarifnom postupku, osim ukoliko posebnim opštim aktom nije drugačije propisano, u kome slučaju se obavezno objavljuje obavještenje za javnost o podnesenom zahtjevu, sa rokom za dostavljanje komentara zainteresovanih lica.

Član 23. (Obavještenje za javnost o održavanju formalne rasprave)

(1) O održavanju formalne rasprave objavljuje se obavještenje za javnost koje sadrži:

- a) naziv, odnosno ime i prezime stranaka,
- b) kratak sadržaj zahtjeva, žalbe ili drugog podneska,
- v) mjesto i vrijeme održavanja rasprave,
- g) kriterijume i rok za sticanje statusa umještača,
- d) rok i način za podnošenje komentara zainteresovanih lica.

(2) Obavještenje za javnost se objavljuje na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije, najkasnije osam dana prije datuma održavanja rasprave.

Član 24. (Rok za provođenje postupka)

(1) U postupcima u kojima se održava formalna raspava, konačna odluka o zahtjevu se donosi najkasnije u roku od šest mjeseci, računajući od dana podnošenja potpunog zahtjeva, odnosno od dana stupanja na snagu odluke o pokretanju postupka na inicijativu Regulatorne

komisije.

(2) Ako se utvrdi da rok iz stava 1. ovog člana, zbog složenosti predmeta nije dovoljan, isti može biti produžen odlukom Regulatorne komisije, najviše za tri mjeseca.

Odjeljak B. Učešće trećih lica - umještač

Član 25. (Sticanje statusa umještača)

(1) Lice koje namjerava steći status umještača u postupku dužno je podnijeti zahtjev za sticanje statusa umještača u roku koji je određen odlukom o održavanju formalne rasprave.

(2) Zahtjev za sticanje statusa umještača sadrži:

- a) naziv, odnosno ime i prezime podnosioca zahtjeva,
- b) obrazloženje i eventualne dokaze o postojanju posebnog interesa za učešće u postupku,
- v) potpis, odnosno pečat podnosioca zahtjeva.

(3) Regulatorna komisija može odrediti posebne kriterijume za sticanje statusa umještača u pojedinom postupku.

Član 26. (Odobranje naknadnog učešća)

(1) Ukoliko je zahtjev za sticanje statusa umještača podnesen nakon isteka objavljenog roka, podnosilac zahtjeva navodi razlog za takav propust potkrepljujući ga dokazima.

(2) Regulatorna komisija cijeni opravdanost razloga propuštanja i donosi odluku, uzimajući u obzir uticaj naknadnog učešća na cjelokupan tok postupka i interese stranaka u postupku, vodeći računa o efikasnosti postupka i sprečavanju njegovog odugovlačenja.

Član 27. (Rok)

(1) O zahtjevu za sticanje statusa umještača Regulatorna komisija odlučuje najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, a stranke u postupku obavještava o svojoj odluci, bez odlaganja.

(2) Umještač se uključuje u postupak i prihvata ga u onom stanju u kakvom ga zatiče na dan sticanja statusa umještača.

Član 28. (Učešće umještača)

(1) Umještaču je dozvoljeno učešće u raspravi, izvođenje dokaza, iznošenje činjenica, primjedbi i sugestija i ima sva prava i obaveze stranke u postupku.

(2) Umještač je dužan pridržavati se postavljenih rokova za dostavljanje dokumentacije i traženih informacija i aktivno učestvovati u postupcima Regulatorne komisije u kojima je stekao status umještača.

Odjeljak C. Pripremna rasprava

Član 29.

(Zakazivanje pripremne rasprave)

- (1) Voditelj postupka može zakazati pripremnu raspravu, u cilju efikasnijeg prikupljanja i izvođenja dokaza na formalnoj raspravi.
- (2) Voditelj postupka poziva na pripremnu raspravu stranke u postupku i umješaače.
- (3) Poziv iz stava 2. ovog člana obavezno sadrži:
 - a) naziv, odnosno ime i prezime pozvanog lica, kao i svojstvo u kome poziva,
 - b) mjesto i vrijeme održavanja pripremne rasprave,
 - v) predmet rasprave,
 - g) pitanja o kojima će se raspravljati,
 - d) obrazloženje i dokumentaciju koju pozvana lica treba da dostave prije ili u toku održavanja pripremne rasprave.
- đ) potpis voditelja postupka.

Član 30.

(Planiranje i održavanje pripremne rasprave)

- (1) Voditelj postupka sačinjava plan održavanja pripremne rasprave, a može u pozivu za raspravu zahtijevati od stranaka i umješaača prijedloge dodatnih pitanja koje je potrebno razmotriti na pripremnoj raspravi.
- (2) Voditelj postupka može zahtijevati od stranaka i umješaača i u toku održavanja pripremne rasprave da prilože dodatnu raspoloživu dokumentaciju ili im odrediti rok za dostavljanje.
- (3) Voditelj postupka obezbjeđuje vođenje zapisnika ili odgovarajućih zabilješki o toku pripremne rasprave.
- (4) Na pripremnoj raspravi mogu učestvovati stranke i umješaači.

Odjeljak D. Tok formalne rasprave

Član 31.

(Početak rasprave)

- (1) Na početku formalne rasprave, voditelj postupka objavljuje predmet raspravljanja, utvrđuje da li su na raspravu došli pozvani učesnici u postupku i evidentira njihovo prisustvo.
- (2) Ako utvrdi da svi pozvani nisu prisutni, voditelj postupka će prema okolnostima slučaja odlučiti hoće li održati raspravu bez njihovog prisustva ili će raspravu odložiti.
- (3) Voditelj postupka omogućava podnosiocu zahtjeva da prvi izloži svoj zahtjev, a potom protivnoj strani da se izjasni o zahtjevu podnosioca.

Član 32.

(Dokazi)

- (1) U cilju utvrđivanja činjenica, na formalnoj raspravi se izvode dokazi.
- (2) Kao dokazno sredstvo može se upotrijebiti sve ono što je potrebno za utvrđivanje činjeničnog stanja u predmetu rasprave uključujući i okolnosti na koje se odnose ti dokazi kao što su: isprave, svjedoci, izjave stranaka, nalazi i mišljenja vještaka i drugi dokazi.
- (3) Svaka stranka dužna je da dokaže činjenice na kojima zasniva svoj zahtjev, a voditelj

postupka može izvesti i one dokaze koji su bitni za donošenje odluke, a koje stranke nisu predložile.

(4) Stranka koja izvodi dokaze dužna je osigurati dovoljan broj pisanih primjeraka za Regulatornu komisiju i druge učesnike u postupku.

Član 33. (Redosljed izvođenja dokaza)

(1) Voditelj postupka omogućava svakoj od stranaka da na raspravi predloži dokaze na koje će se pozivati tokom rasprave.

(2) Podnosilac zahtjeva, prvi predlaže dokaze, a zatim to isto čine protivna strana i umješač.

(3) Voditelj postupka odlučuje koji će se dokazi izvoditi i određuje redosljed izvođenja dokaza.

(4) Učesnik u postupku je dužan da dovede na raspravu svjedoke koje je predložio.

Član 34. (Iskaz svjedoka)

(1) Iskaz svjedoka se sastoji od iznošenja lično poznatih činjenica i zapažanja u vezi sa predmetom rasprave.

(2) Svjedok će se prethodno upozoriti da je dužan govoriti istinu, da ne smije ništa prećutati i predočice mu se posljedice davanja lažnog iskaza.

(3) Voditelj postupka može naložiti svjedoku da na svoj iskaz položi zakletvu.

(4) Zakletva se daje usmeno sa upozorenjem na krivičnu i materijalnu odgovornost, izgovaranjem sljedećih riječi:

"Zaklinjem se da sam o svemu što sam ovde pitan govorio istinu i da ništa što mi je u ovoj stvari poznato nisam prećutao".

Član 35. (Saslušanje svjedoka)

(1) Svjedoci se saslušavaju pojedinačno, bez prisustva svjedoka koji će se kasnije saslušavati.

(2) Saslušani svjedok se ne smije udaljiti bez dozvole voditelja postupka.

(3) Voditelj postupka može već saslušanog svjedoka ponovo saslušati, a svjedoke čiji se iskazi ne slažu, može suočiti.

Član 36. (Oslobađanje od dužnosti svjedočenja)

Voditelj postupka može osloboditi svjedoka dužnosti svjedočenja o pojedinim pitanjima, samo kada taj svjedok učini opravdanim razloge koje je naveo u svom zahtjevu za odbijanje svjedočenja.

Član 37. (Prigovor na predloženi dokaz)

(1) Svaka stranka u postupku može uložiti prigovor na svjedočenje ili dokaz koji ponudi protivna strana iz razloga što smatra da takav dokaz nije relevantan, nije vjerodostojan, nije autentičan ili nije ranije obezbijeđen kako je to zahtijevano nalogom voditelja postupka ili iz bilo kog drugog razloga zbog kojeg se smatra da dokaz nije prihvatljiv.

(2) Voditelj postupka ocjenjuje opravdanost prigovora i odlučuje o izvođenju predloženog dokaza.

Član 38.
(Vještačenje)

Izvođenje dokaza vještačenjem voditelj postupka određuje kada je radi utvrđivanja činjenica važnih za rješavanje predmeta postupka, potrebno stručno znanje iz određene oblasti.

Član 39.
(Troškovi dokaznog postupka)

Troškove izvođenja pojedinih dokaza u postupku pred Regulatornom komisijom po pravilu, snosi učesnik postupka po čijem je zahtjevu dokaz izveden.

Član 40.
(Primjedbe na zaključke voditelja postupka)

- (1) Na zaključke voditelja postupka koji se odnose na upravljanje postupkom, stranke mogu davati primjedbe posebnim podneskom ili na zapisnik.
- (2) Stranka može podnijeti prigovor Regulatornoj komisiji na zaključak voditelja postupka kojim se odbija zahtjev za zaštitu povjerljivih informacija u roku od tri dana od dana prijema zaključka.

Član 41.
(Zapisnik)

- (1) O toku formalne rasprave, odnosno o svim radnjama provedenim na raspravi, sastavlja se zapisnik.
- (2) Zapisnik potpisuje voditelj postupka, zapisničar i sva lica koja su dala izjave na zapisnik.
- (3) Nakon što se izvedu svi dokazi i nakon završnog izlaganja stranaka, voditelj postupka proglašava da je formalna rasprava zaključena.
- (4) Zapisnik sa priloženom dokumentacijom se odlaže u protokol Regulatorne komisije.

Odjeljak E. Izvještaj voditelja postupka i konačna odluka

Član 42.
(Izvještaj voditelja postupka)

- (1) Po završetku formalne rasprave, voditelj postupka uz konsultaciju sa sekretarom i šefom sektora sačinjava izvještaj u pisanoj formi koji sadrži: činjenice, dokaze, preporuku za odlučivanje i pravni osnov na kome se zasniva preporuka i troškove postupka.
- (2) Koje će činjenice uzeti kao dokazane, odlučuje voditelj postupka po svom uvjerenju na osnovu savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata cjelokupnog postupka, te to obrazlaže u konačnom izvještaju Regulatornoj komisiji.
- (3) Izvještaj voditelja postupka sa preporukom dostavlja se učesnicima u postupku i ostavlja im se rok za podnošenje komentara u pisanoj formi na izvještaj.
- (4) Izvještaj voditelja postupka sa komentarima se dostavlja Regulatornoj komisiji radi

donošenja konačne odluke.

Član 43.
(Konačna odluka)

- (1) Konačnu odluku o predmetu formalne rasprave Regulatorna komisija donosi na redovnoj sjednici.
- (2) Osnov za donošenje odluke Regulatorne komisije su činjenice i dokazi sadržani u izvještaju voditelja postupka sa komentarima koje su učesnici u postupku dostavili na izvještaj.
- (3) Regulatorna komisija utvrđuje odlučne činjenice, na kojima zasniva svoju odluku na osnovu savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata cjelokupnog postupka,
- (4) Konačna odluka se donosi u pisanoj formi i sadrži pravni osnov za njeno donošenje, sa obrazloženjem utvrđenih odlučnih činjenica i izvedenih dokaza na osnovu kojih su te činjenice utvrđene.

Član 44.
(Dostavljanje i objavljivanje konačne odluke)

Konačna odluka se dostavlja učesnicima u postupku i objavljuje u skladu sa Zakonom o energetici i Statutom.

Glava V KOMUNIKACIJA SA REGULATORNOM KOMISIJOM

Član 45.
(Prethodne konsultacije)

Prije nego što podnese zahtjev za pokretanje postupka, podnosilac se može informisati kod zaposlenih u Regulatornoj komisiji o proceduralnim pitanjima u vezi sa ostvarivanjem prava na osnovu zakona i podzakonskih akata Regulatorne komisije.

Član 46.
(Podnesci)

- (1) Komunikacija između stranaka i drugih zainteresovanih lica i Regulatorne komisije vrši se podnescima u pisanoj formi, koji su razumljivi i koji sadrže sve potrebne elemente da bi se moglo po njima postupati.
- (2) Podnesak označava zahtjev, obrazac koji se koristi za automatsku obradu podataka, žalbu, prijedlog, prijavu, odgovor, prigovor, kao i saopštenja kojima se fizičko ili pravno lice obraća Regulatornoj komisiji.
- (3) Podnesci se sačinjavaju u dovoljnom broju primjeraka radi dostavljanja Regulatornoj komisiji i drugim učesnicima u postupku.
- (4) Podnesci se dostavljaju u originalu, a po potrebi i u elektronskoj formi.

Član 47.
(Sadržaj podneska)

Svaki podnesak obavezno sadrži:

- a) ime, prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište podnosioca, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika,
- b) predmet podneska,
- v) činjenice i dokaze na kojima se zasnivaju navodi iz podneska,
- g) potpis podnosioca.

Član 48.
(Zahtjev za informacijama)

(1) Regulatorna komisija može zahtijevati od korisnika dozvole da u određenom roku dostavi sve podatke i informacije koje su potrebne za vršenje nadležnosti Regulatorne komisije.

(2) Korisnik dozvole je dužan dostaviti podatke i informacije iz stava 1. ovog člana u ostavljenim rokovima, te sarađivati sa Regulatornom komisijom.

(3) Regulatorna komisija može zahtijevati i od drugih lica da u određenom roku dostave podatke i informacije potrebne za provođenje aktivnosti iz njene nadležnosti.

Član 49.
(Zaštita povjerljivih informacija)

Na zahtjev učesnika u postupku može se zaštititi povjerljiva informacija, u skladu sa Pravilnikom o povjerljivim informacijama.

Član 50.
(Zabrana komunikacije sa Regulatornom komisijom)

Članovi i zaposleni u Regulatornoj komisiji neće komunicirati sa strankama niti drugim licima o pitanjima koja se tiču predmeta spora, osim u slučaju kada se radi o procesnim pravima.

DIO TREĆI - RJEŠAVANJE SPOROVA

Glava I POSTUPAK RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 51.
(Nadležnost za rješavanje sporova)

Regulatorna komisija je nadležna da na zahtjev stranke rješava sporove na elektroenergetskom tržištu u vezi sa:

- a) pravom na napajanje električnom energijom,
- b) pravom pristupa na distributivnu mrežu,
- v) obavezom isporuke električne energije,
- g) tarifama po kojima se električna energija isporučuje,
- d) zastojsima u napajanju električnom energijom,
- đ) odbijanjem isporuke električne energije i
- e) kvalitetom napajanja električnom energijom.

Odeljak A. Podnošenje zahtjeva za rješavanje spora

Član 52. (Pokretanje postupka)

- (1) Postupak rješavanja spora se pokreće podnošenjem zahtjeva za rješavanje spora.
- (2) Podnesak se dostavlja Regulatornoj komisiji neposredno ili putem pošte.
- (3) Postupak rješavanja spora se može pokrenuti i podnošenjem drugog podneska kojim se traži rješavanje pitanja iz člana 51. ovog pravilnika, ukoliko podnesak sadrži sve elemente zahtjeva za rješavanje spora sa priloženim dokazima.

Član 53. (Podnosilac zahtjeva)

- (1) Podnosilac zahtjeva za rješavanje spora kod Regulatorne komisije može biti pravno ili fizičko lice.
- (2) U ime podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti njegov zakonski zastupnik ili ovlašćeni punomoćnik.
- (3) Dvije ili više stranaka mogu u istom predmetu istupati zajednički, ali su dužne da naznače ko će od njih istupati kao njihov zajednički predstavnik ili će postaviti zajedničkog punomoćnika.
- (4) U slučaju određivanja zajedničkog predstavnika, odnosno zajedničkog punomoćnika, svaka stranka zadržava pravo da istupa kao stranka u postupku i da daje izjave, kao i da samostalno izjavljuje žalbu i koristi druga pravna sredstva.

Član 54. (Forma zahtjeva)

- (1) Zahtjev se dostavlja u pisanoj formi, mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati.
- (2) Zahtjev se podnosi u originalu i u dovoljnom broju primjeraka radi dostavljanja ostalim učesnicima u postupku.

Član 55. (Sadržaj zahtjeva za rješavanje spora)

Zahtjev za rješavanje spora obavezno sadrži slijedeće:

- a) naziv i sjedište, odnosno ime i prezime i adresu podnosioca zahtjeva, njegovog zastupnika ili punomoćnika,
- b) naziv i sjedište, odnosno ime i prezime i adresu protivne strane u postupku,
- v) predmet zahtjeva,
- g) vrijednost spora,
- d) prijedlog za rješavanje spora,
- đ) sve dokaze na kojima podnosilac zasniva svoj zahtjev,
- e) potpis, odnosno potpis i pečat podnosioca zahtjeva, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

Odeljak B. Obrada zahtjeva za rješavanje spora

Član 56. (Prethodno ispitivanje zahtjeva)

Odgovarajući sektor Regulatorne komisije razmatra dostavljeni zahtjev za rješavanje spora i prateću dokumentaciju i utvrđuje da li je zahtjev razumljiv i potpun.

Član 57. (Potpun zahtjev)

Zahtjev se smatra razumljivim i potpunim kada sadrži sve elemente zahtjeva iz člana 55. ovog pravilnika, relevantne činjenice i dokaze na kojima se zasniva zahtjev.

Član 58. (Dopuna i ispravka zahtjeva)

- (1) Zahtjev za rješavanje spora koji nije podnesen u skladu sa odredbama ovog pravilnika smatra se nepotpunim.
- (2) Ako je zahtjev za rješavanje spora nepotpun ili nerazumljiv, odnosno ako sadrži neki formalni, suštinski ili drugi nedostatak koji sprečava postupanje po njemu, o tome se obavještava podnosilac i ostavlja mu se rok za otklanjanje nedostataka koji ne može biti kraći od pet dana.
- (3) Ako podnosilac otkloni nedostatak u ostavljenom roku, zahtjev se smatra potpunim, danom prijema podneska kojim se otklanja nedostatak.
- (4) Ako podnosilac ne otkloni nedostatak u ostavljenom roku, neće se postupati po zahtjevu.
- (5) Na posledicu iz stava 4. ovog člana podnosilac se upozorava u pozivu za dopunu zahtjeva.

Odeljak C. Postupanje po zahtjevu za rješavanje spora

Član 59. (Dostava zahtjeva na odgovor)

- (1) Nakon podnošenja potpunog zahtjeva, zahtjev sa priloženom dokumentacijom dostavlja se protivnoj strani radi izjašnjenja o navodima iz zahtjeva i ostavlja joj se rok, koji ne može biti kraći od osam dana, za odgovor na zahtjev i dostavljenje raspoloživih dokaza.
- (2) Protivna strana je dužna da u ostavljenom roku dostavi odgovor na zahtjev.

Član 60. (Odluka o formalnoj raspravi)

- (1) U postupku rješavanja spora u kojem se ukaže potreba za provođenjem dokaznog postupka, dokaznim sredstvima kao što su saslušanje stranaka, svjedoka, vještaka i izvođenja drugih dokaza, Regulatorna komisija donosi odluku o održavanju formalne rasprave.
- (2) O održavanju formalne rasprave objavljuje se obavještenje za javnost sačinjeno u skladu sa članom 23. ovog pravilnika najkasnije osam dana prije datuma održavanja formalne rasprave, na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije.
- (3) Odluka o održavanju formalne rasprave i poziv za raspravu dostavljaju se učesnicima u postupku.

Član 61.
(Naknada štete)

U postupku po zahtjevu za naknadu štete zbog neosnovane obustave isporuke električne energije primjenjivaće se ista pravila postupka kojima je uređen postupak rješavanja sporova.

Član 62.
(Propuštanje radnji u postupku i posljedice)

(1) Ako učesnik u postupku ne preuzima radnje u postupku u rokovima utvrđenim odredbama ovog pravilnika, drugog akta Regulatorne komisije ili naloga voditelja postupka, a ne opravda razloge propuštanja, on snosi posljedice tog propuštanja.

(2) U slučaju propuštanja iz stava 1. ovog člana od strane podnosioca zahtjeva, može se smatrati da je isti povukao podneseni zahtjev.

(3) U slučaju propuštanja iz stava 1. ovog člana od protivne strane, Regulatorna komisija može, na prijedlog podnosioca zahtjeva, donijeti odluku zbog propuštanja, ili nastaviti sa postupkom i odlučiti na osnovu stanja u spisu predmeta.

(4) Na posljedice propuštanja voditelj postupka upozorava učesnike u postupku pozivom za izvršenje pojedinih radnji iz stava 1. ovog člana.

Član 63.
(Troškovi spora)

(1) Stranka za koju je postupak nepovoljno okončan, dužna je protivnoj strani naknaditi opravdane troškove koji su toj stranki nanoseni učešćem u postupku.

(2) Voditelj postupka upozorava stranke da mogu podnijeti zahtjev za naknadu troškova najkasnije do isteka roka za komentare na nacrt rješenja ukoliko se o zahtjevu odlučuje u skraćenom postupku ili do zaključenja formalne rasprave ukoliko se ona održava u postupku.

(3) Ukoliko zahtjev za naknadu troškova ne bude podnesen u roku iz stava 2. ovog člana, stranka gubi pravo na naknadu troškova.

(4) Svaka stranka snosi svoje troškove postupka koji je završen poravnanjem, ako u poravnanju nije drugačije određeno.

(5) Ako troškove postupka snosi više stranaka, troškovi će se između njih podijeliti srazmjerno dijelu zahtjeva u kojem stranka nije uspjela.

Član 64.
(Odluka o troškovima)

(1) U odluci kojom se spor okončava, određuje se ko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome i u kom roku se nadoknađuju.

(2) Ako Regulatorna komisija u rješenju o okončanju spora ne odluči o troškovima, o troškovima donosi poseban zaključak.

Član 65.
(Konačna odluka)

(1) Konačnu odluku po zahtjevu za rješavanje spora donosi Regulatorna komisija na redovnoj sjednici.

(2) Regulatorna komisija razmatra izvještaj voditelja postupka i komentare koji su dostavljani na isti i zasniva svoju konačnu odluku na činjenicama i dokazima iz pisanog

izvještaja, a na osnovu savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata cjelokupnog postupka.

(3) Konačna odluka se donosi u pisanoj formi i sadrži obrazloženje, pravni osnov za njeno donošenje kao i postupanje po svim bitnim pitanjima, pozivajući se na utvrđene činjenice i izvedene dokaze na raspravi.

(4) Konačna odluka iz stava 1. ovog člana se dostavlja stranakama u postupku, objavljuje na internet stranici i na oglasnoj tabli Regulatorne komisije, te odlaže u protokol Regulatorne komisije.

Član 66. (Obavještenje o nenadležnosti)

Ukoliko se zahtjev za rješavanje spora odnosi na rješavanje sporova građansko - pravne prirode koji proizilaze iz odnosa učesnika na tržištu električne energije, a koji nisu u vezi sa sporovima iz člana 51. ovog pravilnika, Regulatorna komisija u pisanoj formi obavještava podnosioca zahtjeva o nenadležnosti i istovremeno ga upućuje da svoje pravo ostvari pred nadležnim organom.

Član 67. (Prijave Regulatornoj komisiji)

(1) Prijave, informacije i podatke o postupanju korisnika dozvole suprotno uslovima izdatih dozvola za obavljanje energetske djelatnosti, Regulatorna komisija može provjeravati prilikom nadzorne provjere ili na drugi način, te u vezi sa tim donijeti rješenje o preduzimanju mjera u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

(2) Podnesci iz stava 1. ovog člana neće se smatrati zahtjevom za rješavanje spora, u smislu člana 52. stav 3. ovog pravilnika.

Glava II MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 68. (Mogućnost zaključenja poravnanja)

(1) Voditelj postupka, na način koji ne ugrožava njegovu nepristrasnost, podstiče stranke da postignu sporazum, potpuno ili barem u pojedinim pitanjima, u bilo kojoj fazi postupka.

(2) Stranke u postupku mogu dostaviti sporazum Regulatornoj komisiji ili ga sačiniti neposredno na raspravi ili na internom sastanku po bilo kom pitanju iz postupka i u bilo kojoj fazi postupka, ali ne nakon što voditelj postupka podnese konačan izvještaj članovima Regulatorne komisije.

Član 69. (Sporazum o poravnanju)

(1) Sporazum o poravnanju koji ovjerava Regulatorna komisija mora biti jasan, određen, te ne smije biti na štetu javnog interesa, javnog morala ili pravnog interesa trećih lica.

(2) Sporazum o poravnanju koji dostave stranke u postupku, ovjerava Regulatorna komisija, ukoliko je sačinjen u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(3) Sporazum o poravnanju zaključen na raspravi ili internom sastanku se unosi u zapisnik koji stranke nakon čitanja potpisuju.

(4) Ovjereni sporazum stranaka, odnosno zapisnik o poravnanju se dostavlja stranakama i odlaže u protokol Regulatorne komisije.

Član 70.
(Pravno dejstvo poravnanja i obustava postupka)

- (1) Sporazum o poravnanju ima snagu izvršne isprave.
- (2) U slučaju sporazuma, Regulatorna komisija donosi zaključak kojim će obustaviti postupak u cjelosti ili djelimično.

Glava III SKRAĆENI POSTUPAK RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 71.
(Uslovi za provođenje skraćenog postupka)

Regulatorna komisija može u skraćenom postupku, riješiti zahtjev bez održavanja formalne rasprave ukoliko ocijeni:

- a) da je stranka u svom zahtjevu navela činjenice i podnijela dokaze na osnovu kojih se može utvrditi stanje stvari ili ako se to stanje stvari može utvrditi na osnovu opštepoznatih činjenica ili činjenica koje su Regulatornoj komisiji poznate,
- b) ako se stanje stvari može utvrditi na osnovu službenih podataka kojima Regulatorna komisija raspolaže, a nije potrebno posebno saslušanje stranaka radi zaštite njihovih prava, odnosno interesa.

Član 72.
(Zaključak o skraćenom postupku i nacrt rješenja)

Regulatorna komisija na redovnoj sjednici donosi zaključak o rješavanju spora u skraćenom postupku i nacrt rješenja, koje dostavlja strankama u postupku i ostavlja im rok za davanje komentara.

Član 73.
(Obavještenje za javnost)

Nakon donošenja akata iz člana 72. ovog pravilnika, objavljuje se obavještenje za javnost o podnesenom zahtjevu i toku postupka po zahtjevu, te se ostavlja rok za podnošenje komentara zainteresovanih lica.

Član 74.
(Konačna odluka po zahtjevu)

Regulatorna komisija na redovnoj sjednici donosi konačnu odluku o zahtjevu za rješavanje spora na osnovu podnesenih dokaza stranaka, nacrta rješenja i dostavljenih komentara.

Član 75.
(Rok za sprovođenje skraćenog postupka)

- (1) Ukoliko su stranke postupale po nalogu Regulatorne komisije u ostavljenim rokovima, Regulatorna komisija donosi odluku po zahtjevu za rješavanje spora u skraćenom postupku najkasnije u roku od 60 dana, računajući od dana podnošenja razumljivog i potpunog zahtjeva.
- (2) Izuzetno, kada su u pitanju složeni predmeti, te iznenadni i povećani priliv zahtjeva, rok iz stava 1. ovog člana se može produžiti za dodatnih 30 dana.

DIO ČETVRTI - POSTUPAK PO ŽALBI

Glava I POSTUPAK PO ŽALBI U ELEKTROENERGETSKOM SEKTORU

Član 76. (Nadležnost)

Regulatorna komisija je nadležna da u drugom stepenu rješava po žalbi na rješenje distributera o:

- a) odbijanju pristupa distributivnoj mreži proizvođaču električne energije, odnosno kvalifikovanom kupcu,
- b) uslovima pristupa distributivnoj mreži proizvođaču električne energije, odnosno kvalifikovanom kupcu,
- v) odbijanju zahtjeva krajnjeg kupca za dobijanje elektroenergetske saglasnosti i u vezi sa zaključenjem ugovora o priključenju na distributivnu mrežu.

Član 77. (Sadržaj žalbe)

(1) Žalba obavezno sadrži sljedeće:

- a) naziv i sjedište, odnosno ime i prezime i adresu podnosioca žalbe,
- b) naziv i sjedište distributera,
- v) broj i datum rješenja koje se žalbom pobija,
- g) žalbene navode i dokaze koji potvrđuju žalbene navode,
- d) potpis podnosioca žalbe.

(2) Podnosilac žalbe u žalbi obavezno navodi razloge zbog kojih je nezadovoljan rješenjem u cjelosti ili djelomično ili je rješenje u suprotnosti sa propisima, predlaže način rješavanja i prilaže uz žalbu kopiju osporenog rješenja.

(3) U žalbi se mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi, ali je podnosilac žalbe dužan da navede razloge zbog čega ih nije iznio u postupku pred distributerom.

Član 78. (Dostavljanje žalbe)

(1) Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba se predaje neposredno ili dostavlja poštom distributeru koji je donio rješenje koje se žalbom osporava.

Član 79. (Prethodno razmatranje žalbe od strane distributera)

(1) Distributer razmatra da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica.

(2) Nedopuštenu, neblagovremenu ili od neovlašćenog lica izjavljenu žalbu, distributer će odbaciti zaključkom.

(3) Blagovremenost žalbe koja je predata ili poslata neposredno Regulatornoj komisiji, distributer cijeni prema datumu kada je žalba predata, odnosno poslata Regulatornoj komisiji.

(4) Protiv zaključka kojim je žalba odbačena na osnovu stava 2. ovog člana, podnosilac ima pravo žalbe Regulatornoj komisiji, koja se dostavlja putem distributera.

Član 80.

(Postupanje distributera po žalbi)

(1) Ukoliko smatra da je žalba osnovana, distributer može novim rješenjem drugačije riješiti stvar, a u protivnom je dužan bez odlaganja žalbu sa spisom predmeta proslijediti Regulatornoj komisiji.

(2) Protiv novog rješenja distributera stranka ima pravo žalbe Regulatornoj komisiji, koja se dostavlja putem distributera, u roku od 15. dana od dana prijema novog rješenja.

Član 81.

(Postupanje Regulatorne komisije po žalbi)

(1) Ako je podnosilac dostavio žalbu Regulatornoj komisiji kopija žalbe će biti dostavljena bez odlaganja distributeru koji će postupiti po žalbi u smislu odredbi člana 79. i člana 80. ovog pravilnika.

(2) Ako su u žalbi iznesene nove činjenice i dokazi, ostavlja se rok distributeru koji ne može biti duži od 15 dana da se o novim činjenicama i dokazima izjasni.

(3) Ako je žalba dostavljena neposredno Regulatornoj komisiji, rok za odlučivanje po žalbi počinje teći od dana prijema spisa od distributera.

Član 82.

(Formalna rasprava po žalbi)

Regulatorna komisija može donijeti odluku o održavanju formalne rasprave u postupku po žalbi u slučajevima iz člana 76. ovog pravilnika.

Član 83.

(Obavještenje za javnost)

(1) Nakon donošenja odluke iz člana 82. ovog pravilnika, Regulatorna komisija objavljuje obavještenje za javnost, koje sadrži: naziv sjedište odnosno ime i prezime i adresu podnosioca žalbe, broj i datum rješenja koje se žalbom pobija, kratak sadržaj žalbe, način na koji druga zainteresovana lica mogu podnijeti komentare na žalbu i rok za njihovo podnošenje, kao i kriterijume za sticanje statusa umješaka.

(2) Obavještenje za javnost se objavljuje u dnevnim novinama, na internet stranici i oglasnoj tabli Regulatorne komisije najkasnije osam dana prije datuma održavanja formalne rasprave.

Član 84.

(Odluka po žalbi)

(1) Regulatorna komisija će odbaciti žalbu ako je nedopuštena, neblagovremena ili izjavljena od neovlašćenog lica, ukoliko je distributer propustio da o tome odluči.

(2) Odlučujući po žalbi Regulatorna komisija može:

- a) odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostepeno rješenje distributera,
- b) usvojiti žalbu u cjelosti, poništiti rješenje i vratiti ga distributeru na ponovno odlučivanje,
- v) usvojiti žalbu u cjelosti ili djelimično i sam riješiti stvar,
- g) oglasiti rješenje ništavim ako utvrdi da je u prvostepenom postupku učinjena nepravilnost koja rješenje čini ništavim ili da je prvostepeno rješenje donio nenadležni

organ.

Član 85.
(Rok za odlučivanje po žalbi)

(1) Regulatorna komisija donosi odluku po žalbi proizvođača električne energije ili kvalifikovanog kupca na rješenje distributera o pristupu ili uslovima pristupa distributivnoj mreži u roku od 60 dana od dana prijema žalbe, ukoliko se ne održava formalna rasprava po žalbi.

(2) Regulatorna komisija odlučuje o žalbi na rješenje o odbijanju zahtjeva za elektroenergetsku saglasnost za priključenje na distributivnu mrežu u roku od 60. dana od dana prijema žalbe.

**Glava II POSTUPAK PO ŽALBI U SEKTORU PRIRODNOG GASA I SEKTORU
NAFTE I DERIVATA NAFTE**

Član 86.
(Nadležnost)

(1) U sektoru prirodnog gasa, Regulatorna komisija rješava u drugom stepenu po žalbi na rješenje operatera transportnog ili distributivnog sistema u postupku davanja odobrenja za pristup i korišćenje transportne ili distributivne mreže ili skladišta, kao i u postupku davanja odobrenja za priključenje na transportnu ili distributivnu mrežu.

(2) U sektoru nafte i derivata nafte, Regulatorna komisija rješava u drugom stepenu po žalbi.

Član 87.
(Primjena pravila postupka)

Na postupak odlučivanja o žalbama u sektoru prirodnog gasa i sektoru nafte i derivata nafte primjenjuje se ista pravila postupka kao za odlučivanje o žalbama na rješenje distributera u elektroenergetskom sektoru.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 88.
(Saradnja sa drugim regulatornim komisijama)

Regulatorna komisija saraduje sa drugim regulatornim komisijama iz oblasti energetike u Bosni i Hercegovini omogućavajući nesmetanu razmjenu informacija iz svoje nadležnosti.

Član 89.
(Konačnost odluka)

Odluke koje donosi Regulatorna komisija su konačne.

Član 90.
(Pravna zaštita)

(1) Strana nezadovoljna odlukom ili rješenjem Regulatorne komisije može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

(2) Tužba kojom se pokreće upravni spor ne odlaže izvršenje akata iz stava 1. ovog člana.

Član 91.
(Uporedna primjena zakona)

Na sva pitanja postupka koja nisu obuhvaćena odredbama ovog pravilnika ili posebnim pravilima i propisima Regulatorne komisije, primjenjivaće se na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ako to priroda stvari dopušta i kada je to u skladu sa nadležnostima Regulatorne komisije.

Član 92.
(Tumačenje pravilnika)

- (1) Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Regulatorna komisija.
- (2) Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po istom postupku koji se primjenjuje za njegovo donošenje.

Član 93.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o javnim raspravama i rješavanju sporova i žalbi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 71/05).

Član 94.
(Datum stupanja na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: R-12-462-79/10
Datum: 30. jun 2010. godine
Trebinje

Predsjednik
Milenko Čokorilo